



IL MANUALE DEI SERVIZI ONLINE DI DKV

Guida per utilizzare al meglio i servizi online di DKV

Indice

1) LOGIN

- COME EFFETTUARE IL LOGIN SE SI É GIÁ REGISTRATI
- COME EFFETTUARE IL LOGIN SE NON SI É REGISTRATI

2) COCKPIT

- 1) CARTE SERVIZI: ORDINI, DETTAGLI, GESTIONE LIMITI, FAQ
- 2) FATTURE
- 3) PEDAGGIO
- 4) PRODOTTI
- 5) RIMBORSO IVA
- 6) AMMINISTRAZIONE

3) eREPORTING

4) TROVA STAZIONI (MAPS)

5) DKV CARD CLIMATE

6) DKV CARD +CHARGE



1) LOGIN

SERVIZI ONLINE DKV - LOGIN

COME EFFETTUARE IL LOGIN SE SI É GIÁ REGISTRATI

Per accedere alla propria area riservata, e usufruire dei servizi online DKV, è necessario autenticarsi effettuando il **LOGIN**.

Inserire il proprio indirizzo e-mail (1) e la propria password (2).

Qualora sia stata dimenticata la password, è possibile ripristinare l'accesso, cliccando su **"Password dimenticata?"** (3).

Il sistema invierà all'indirizzo e-mail registrato un'email contenente una password provvisoria e il link al sito DKV.

NOTA BENE: la password provvisoria scadrà dopo 24 ore dalla ricezione.

Italian

DKV

Benvenuti nell'area clienti!

1 Indirizzo e-mail

2 Password

3 Hal dimenticato la tua password?

Accedi

› Siete cliente DKV e non siete ancora registrato?

› Desiderate diventare cliente DKV?

› Dati societari › Protezione dei dati

© 2020 DKV EURO SERVICE GmbH + Co. KG

Accedi al login Trova stazioni Contatti IT Diventare clienti

Carta carburante Pedaggio Recupero IVA Prestazioni e Servizi Shop Carriera

Termine di ricerca...

Soluzioni di assistenza complete per il vostro parco veicolare

Vantaggi per le autovetture Vantaggi per i camion Vantaggi per i veicoli commerciali

DKV BOX ITALIA - Il nuovo box per pagare il pedaggio autostradale in Italia

È ora di affidarsi a DKV, l'esperto europeo dei pedaggi!

[Qui trovate ulteriori informazioni](#)

Carte carburante disponibili online

Ordina comodamente la tua carta carburante nel nostro negozio online. Il biglietto d'ingresso per la più grande e capillare rete di assistenza con oltre 100.000 punti di accettazione.

[Ordina ora nel negozio online](#)

DKV Box Europe – Il box pedaggio per l'Europa

Con il DKV Box Europe potete fin d'ora pagare i pedaggi in Europa con un solo box pedaggio.

[Qui trovate ulteriori informazioni](#)

Solo per mezzi > 3,5 t

SERVIZI ONLINE DKV - LOGIN

COME EFFETTUARE IL LOGIN SE NON SI È REGISTRATI

Se siete cliente DKV ma non avete ancora registrato il vostro indirizzo mail, occorre cliccare su **“Siete cliente DKV e non siete ancora registrato?” (1)**.

Successivamente, nella sezione **“Accesso a DKV COCKPIT”**, occorrerà cliccare **“Siete già cliente ma non avete ancora un accesso on line?” (2)**. Il sito vi proporrà di **scaricare e compilare il modulo di richiesta registrazione**, da inviare compilato, timbrato e firmato al vostro Customer Service di riferimento.

Italian

DKV

Benvenuti nell'area clienti!

Indirizzo e-mail

Password

[Hai dimenticato la tua password?](#)

Accedi

Siete cliente DKV e non siete ancora registrato?
Desiderate diventare cliente DKV?

1

[Dati societari](#) [Protezione dei dati](#)

© 2020 DKV EURO SERVICE GmbH + Co. KG



Con il DKV COCKPIT, il conto cliente gratuito di DKV Euro Service, potete

- » Ordinare i servizi relativi ai pedaggi
- » Ordinare o bloccarle altre carte carburante e servizi,
- » Gestione dei limiti e delle notifiche
- » Registrare personalmente i prodotti e i servizi DKV e
- » Aggiungere utenti e configurarne le autorizzazioni.

Utilizzando questo tool di autogestione, potete ridurre sensibilmente le vostre spese amministrative perché potete sempre avere accesso ai dati rilevati e modificarli personalmente.

Dopo aver ricevuto l'accesso al vostro conto cliente, potete utilizzare tutte le funzioni del DKV COCKPIT, ad es. il servizio [» DKV eREPORTING](#).



Accesso a DKV COCKPIT

Siete già cliente e avete già un accesso online?

Siete già cliente ma non avete ancora un accesso online?

Siete un cliente nuovo?

2



2) COCKPIT



Welcome to
the DKV Cockpit.

DKV Cockpit

Istruzioni per l'uso + SMART FAQs

Jetzt die App laden
und starten

Mehr erfahren

YOU DRIVE, WE CARE.

DASHBOARD

PUNTO DI PARTENZA NEL PORTALE

La pagina iniziale (Dashboard) è la porta d'accesso a tutte le pagine del portale e fornisce una panoramica dei **costi e delle impostazioni della carta servizi**.

Nell'area **"La mia flotta"** (nella navigazione) si trovano tutte le funzioni necessarie per la gestione della flotta:

- Gestione delle carte servizi
- Ordine delle carte servizi
- Gestione dei limiti e restrizioni

Il menu di navigazione aiuta ad orientarsi nelle diverse aree.

Transazioni non fatturate: Valore base netto 69,05 € / Valore base lordo 69,05 €

Collegamenti rapidi
Le pagine più visitate nel DKV Cockpit

Il mio parco veicolare

- > Carte servizi
- > Ordina carte servizi
- > Servizi relativi al pedaggio
- > Smart Control

Gestione del parco veicolare

- > Fatture
- > Rimborso IVA
- > eReporting

Prezzi diesel in Europa

- > Confronto prezzi diesel

SMART CONTROL
IMPOSTAZIONI SMART applicate per 0 carte.

Transazioni
Budget assoluto:
Ricarica mensile:
€1.500,00

Giorni di utilizzo
Giorni settimanali bloccati:
> Impostazioni Smart Modifica

paybyphone
und bequem über die DKV CARD abrechnen

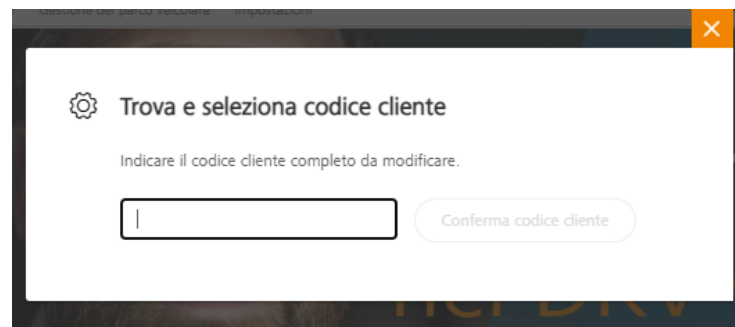
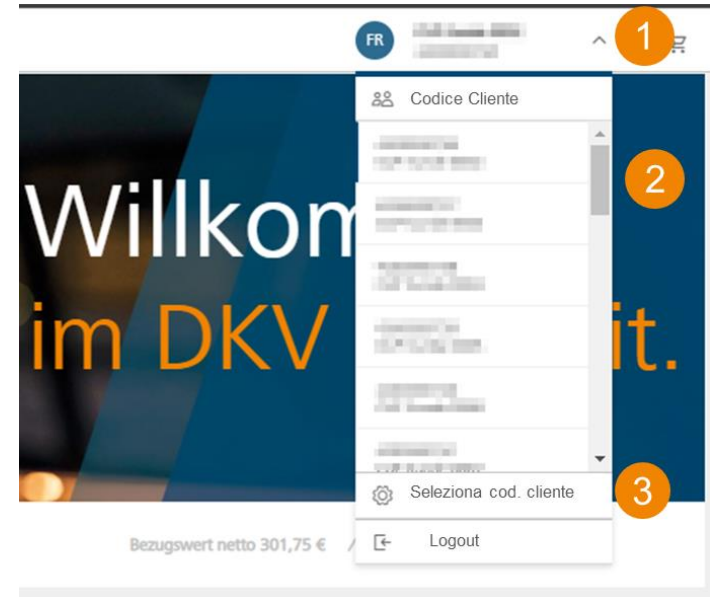
Servizi DKV

- > Eurovignette base
- > Eurovignetten Comfort
- > DKV Box TIS PL
- > DKV Ferry Portal
- > Frejus Card
- > DKV Box Select
- > DKV Box Reets

DASHBOARD

SELEZIONARE I CODICI CLIENTI

1. In caso di società con più codici cliente, cliccare sul **menu a tendina**, in alto a destra, e selezionare il codice prescelto. L'elenco si espanderà per includere tutti i codici disponibili.
2. Scorrere verso il basso sino a trovare il **codice cliente desiderato**.
3. In alternativa è disponibile l'opzione "**Seleziona il codice cliente**". Nella **finestra pop-up** si può inserire il codice cliente desiderato.



GESTIONE DELLE CARTE SERVIZI

FILTRARE E SELEZIONARE

Cliccare nella barra di navigazione sulla scheda “Il mio parco veicolare”, per poter vedere “Le mie carte servizi”, dove sono visibili tutte le carte di servizio valide per il codice cliente selezionato.

In questa pagina sono disponibili le seguenti funzioni:

1. Filtrare

- Tramite il menu a tendina per **etichetta, service card-ID o centro di costo**
- Tramite l’elenco delle **tipologie di carte** disponibili
- Tramite l’elenco dei **centri di costo** disponibili

2. Selezionare

- Espandi il menu a tendina e seleziona una colonna e un ordine crescente o decrescente per selezionare le carte

3. Carte servizi terminate

- Fornisce una panoramica delle carte non più attive
- Filtri e selezioni funzionano anche sulle carte disattivate

Dashboard | Il mio parco veicolare | Gestione del parco veicolare | Impostazioni

Trova

- Tutte le assegnazioni
- Effettua la selezione
- Tutte le assegnazioni
- Dati stampati sulla carta
- ID carte servizi
- Centro di costo

Mostra carte servizi terminate

Le mie carte servizi (16) [Ordina carte servizi](#)

SMART CONTROL [Nascondi dettagli](#)

Impostazioni Smart applicate per 0 carte. [Modifica](#)

Ordina per: [Dati stampati sulla carta](#)

Dati stampati sulla carta	ID carte servizi	Definizione del limite	Stato
<input type="checkbox"/> WG 1	704310	Standard DKV	
<input type="checkbox"/>	704310	Standard DKV	
<input type="checkbox"/>	704310	Standard DKV	

GESTIONE DELLE CARTE SERVIZI

ESPORTARE L'ELENCO DELLE CARTE

Nell'angolo in basso a sinistra della pagina c'è il pulsante "Esporta". Cliccando sul pulsante è possibile esportare l'elenco delle carte servizi.

- Disponibile nei formati **CSV e Excel**
- Se non viene preselezionata **nessuna** carta servizi, verrà esportato l'**intero elenco delle carte** visualizzate nella panoramica
- Se viene impostato un **filtro**, verranno esportati tutti i **risultati dello stesso**; ciò si applica anche alle carte servizi disattivate
- La **casella di controllo** permette di selezionare specifiche carte servizi ed esportare solo quelle
- Il file di esportazione conterrà **tutti i dettagli** delle carte servizi, limiti compresi

The screenshot displays the 'Le mie carte servizi' (My service cards) page in the Envy system. A modal window is open for exporting the list of 16 service cards. The modal offers two file format options: CSV and XLS, with a 'Download' button. In the background, a table lists the service cards with the following columns: 'Dati stampati sulla carta', 'ID carta servizi', 'Definizione del limite', and 'Stato'. The table contains three visible rows, all with the ID '704310' and 'Standard DKV' definition.

Dati stampati sulla carta	ID carta servizi	Definizione del limite	Stato
<input type="checkbox"/> WG 1	704310	Standard DKV	
<input type="checkbox"/>	704310	Standard DKV	
<input type="checkbox"/>	704310	Standard DKV	

ORDINE DELLE CARTE SERVIZI

INTRODUZIONE

Come iniziare ad ordinare una carta servizi.

- Selezionare nella barra in alto - Il mio parco veicolare > ordina carta servizi
- oppure icona del **carrello** nell'angolo in alto a destra di **qualsiasi** pagina
- oppure pulsante **Ordina carta servizi** nella pagina della **panoramica**

Con un solo ordine online è possibile ordinare **fino a 99 carte**. Se per Vostre esigenze si dovesse superare tale numero, si prega di contattare il Vostro referente customer service.

Il procedimento di ordine della carta prevede i seguenti 3 passaggi:

1. **Selezionare la carta della flotta**(in base alle preferenze di prodotto predefinite)
2. **Configurare le carte** (targa, indicazioni aggiuntive, PIN, centro di costo) e opzionalmente selezionare la modalità di consegna sicura *
3. **Controllare e ordinare**

*vedi slide 12, punto 6



ORDINE DELLE CARTE SERVIZI

SELEZIONARE LA CARTA SERVIZI

Questa schermata mostra le varie tipologie di carte disponibili

1. Scegliere il numero di carte della tipologia desiderata, tra quelle disponibili per la Vostra posizione.
2. Cliccare sul **carrello** per aggiungere le carte. Usare la stessa procedura con le altre tipologie di carte richieste.

In caso di variazione del codice di restrizione (RC):

3. Cliccare su **“Mostra impostazioni carta avanzate”**
4. Selezionare l'**abbinamento** della carta (veicoli*, persone, altro)
5. Selezionare il **codice di restrizione (RC90 /30)**
6. Dopo che tutte le carte sono state aggiunte al carrello cliccare su **“avanti”**, per continuare con la **“configurazione delle carte”**

The screenshot shows the DKV website interface for selecting service cards. The page is titled "Selezionare il tipo di carta servizi" and includes a progress bar with three steps: "1. Typ der Servicekarte auswählen", "2. ServiceKarten konfigurieren", and "3. Kontrollieren & Bestellen". The main content area displays three card options: "DKV CARD +CHARGE", "DKV CARD", and "DKV CARD CLIMATE". Each card has a "Bitte wählen" dropdown menu and a "Kartenzuordnung via" dropdown menu. A "Restriktionscode" dropdown menu is also visible. The interface includes a "Mostra impostazioni carta avanzate" button (step 3), a "Veicoli (scelta raccomandata)" option in the "Kartenzuordnung via" dropdown (step 4), a "RC90" restriction code (step 5), and an "Avanti" button (step 6).

* Si raccomanda l'abbinamento delle carte al veicolo.

ORDINE DELLE CARTE SERVIZI

CONFIGURARE LE CARTE

Per procedere con l'ordine, si prega di configurare le carte fornendo le seguenti informazioni:

1. **Targa / Nome / Altro riferimento** (a seconda del tipo di abbinamento alla carta selezionato nella pagina precedente)
2. **Estensione carta** (riferimento opzionale)
3. **PIN** (da sistema, PIN personale)
4. **Centro di costo** (opzionale)

Eliminazione delle carte dal carrello:

5. **Per eliminare le carte dal carrello** si prega di cliccare sul simbolo del cestino.

Modalità di consegna sicura (opzionale)

6. Se si desidera **ricevere la carta disattivata**, selezionare **“Modalità di consegna sicura”**.
Dopo la ricezione della carta, si dovrà entrare nel Cockpit per attivarla.

Dashboard Mein Fuhrpark Gestione del parco veicolare Impostazioni

1 Selezione il tipo di carta servizi 2 Configurare le carte servizi 3 Kontrollieren & Bestellen

Configurare le carte

DKV CARD CLIMATE (3)

Assegna al veicolo: RC30

Targa veicolo	Estensione carta	PIN della carta	Centro di costo
z.B. D-KV 1	z.B. KS21212	System	z.B. KS21212
z.B. D-KV 1	z.B. KS21212	System	z.B. KS21212
z.B. D-KV 1	z.B. KS21212	System	z.B. KS21212

*Pflichtfeld
 Modalità di consegna sicura
 Sì, desidero che le mie nuove carte servizi siano disattivate per la consegna. Comprendo di doverle attivare online prima di poterle utilizzare.

ORDINE DELLE CARTE SERVIZI

CONTROLLARE E ORDINARE

Effettuare un ordine:

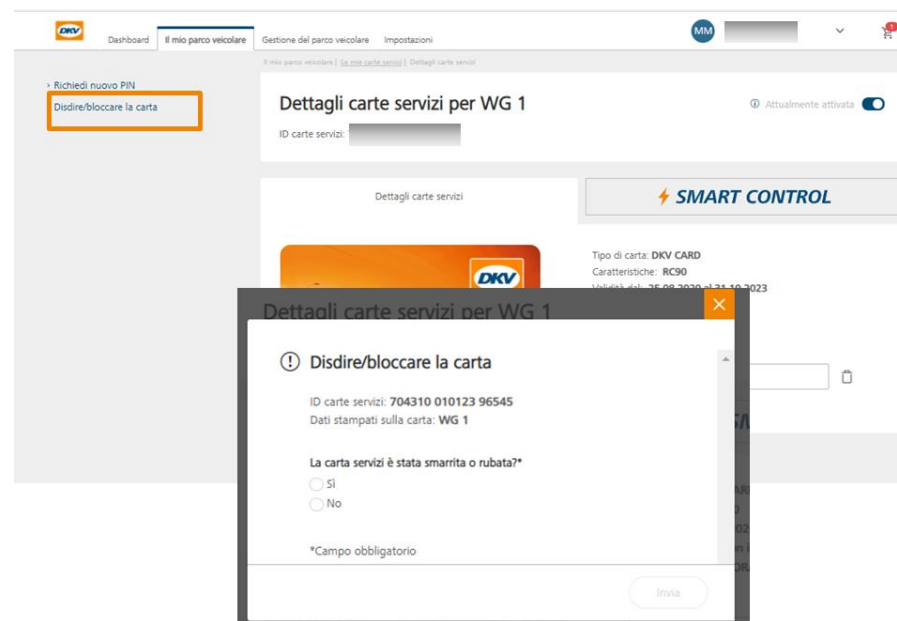
1. Scegliere un **indirizzo di consegna**
2. Oppure aggiungere un **nuovo indirizzo di consegna** (Importante: selezionare un paese dal menu a tendina!)
3. **Controllare** gli articoli nel carrello
4. In caso di **modifiche** cliccare sul pulsante „**Indietro**“, per tornare alle pagine precedenti
5. Per effettuare l'ordine, cliccare sul pulsante „**Ordina**”

The screenshot shows the 'Controllare e ordinare' step of the service card ordering process. The interface includes a progress bar at the top with three steps: '1. Selezionare il tipo di carta servizi', '2. Configurare le carte servizi', and '3. Controllare e ordinare'. The main content area is titled 'Riepilogo ordini' and 'I vostri dati aziendali'. Under 'Indirizzo di consegna', there is a dropdown menu for 'Selezione indirizzo di consegna' (callout 1) and a 'Nuovo indirizzo di consegna' button (callout 2). A modal window titled 'Nuovo indirizzo di consegna' is open, showing fields for 'Paese attuale', 'Paese nuovo', 'Indirizzo completo indirizzo (facoltativo)', 'Informazioni supplementari indirizzo (facoltativo)', 'Via', 'CAP', 'Città', 'Numero civico', and 'Numero casella'. A dropdown menu for 'Paese' is open, showing options: 'Paese', 'Egitto (Le Categorie)', 'Albania', 'Andora', 'Australia', 'Cina', and 'Azerbaijan' (callout 2). Below the modal, the 'Il tuo carrello' section shows 'DKV CARD (1)'. At the bottom, there are fields for 'Targa del veicolo', 'Estensione carta', 'PIN della carta', and 'Centro di costo interno'. A 'Stampa > Privacy' link is visible. At the bottom left, there is an 'Indietro' button (callout 4), and at the bottom right, there is an 'Ordina a pagamento' button (callout 5).

DETTAGLI CARTE SERVIZI

DISDIRE / BLOCCARE

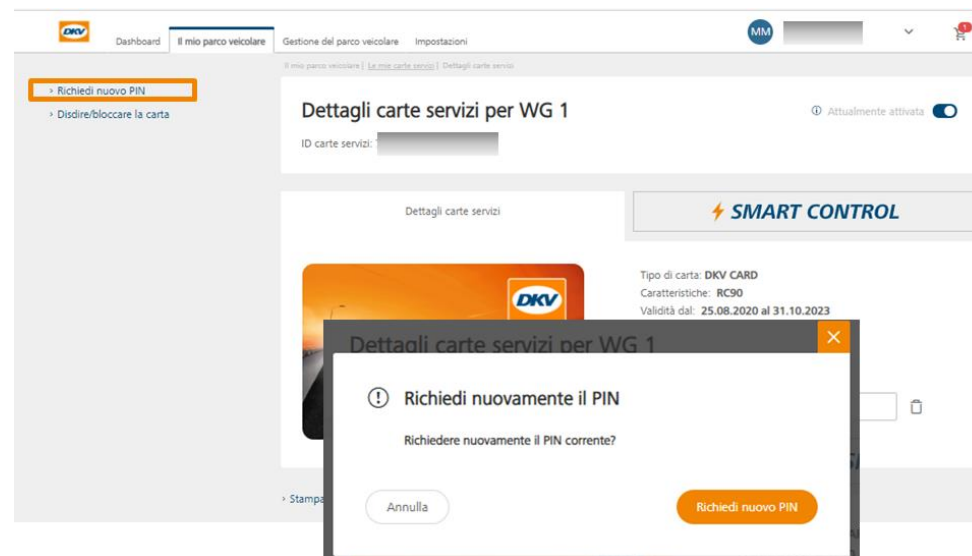
- Per **disdire o bloccare** una carta di servizio, cliccare sul link a sinistra della pagina dettagli carte servizi della carta selezionata
- Rispondere alle domande e fornire le informazioni obbligatorie che appaiono nel **pop-up**
- La carta verrà **disattivata**
- È possibile visualizzare il nuovo **stato** della carta nella **panoramica delle carte servizi**
- In caso di **blocco** riceverete una **e-mail** di conferma



DETTAGLI CARTE SERVIZI

NUOVA RICHIESTA PIN

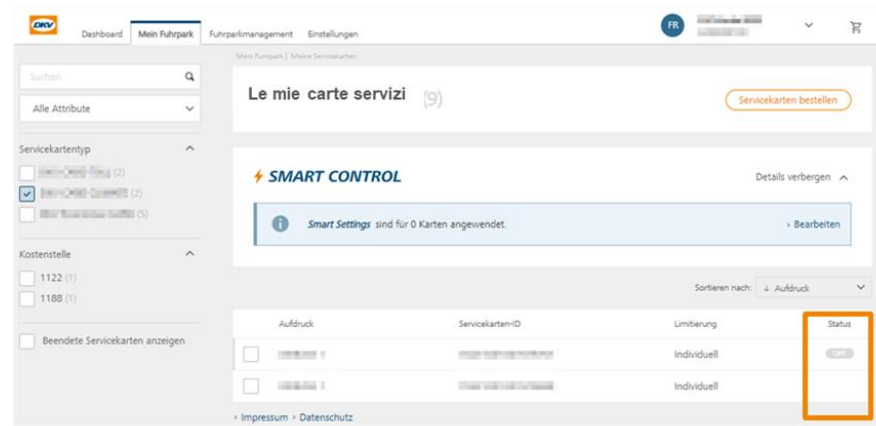
- Se avete perso/dimenticato il **PIN** di una carta, potete richiederne la riemissione e spedizione
- Cliccare sul **link** in alto a sinistra della pagina dettagli carte servizi
- Confermare la richiesta **nella finestra del pop-up**



DETTAGLI CARTE SERVIZI

ATTIVARE / DISATTIVARE

- Per **disattivare temporaneamente** una carta, andare sulla pagina dettagli carte servizi e usare il cursore **in alto a destra**
- La carta verrà **disattivata/attivata** in pochi secondi
- È possibile visualizzare lo **stato attuale** della carta **accanto al cursore «status»** nella panoramica delle carte di servizio
- La **disattivazione** può essere utile, ad esempio, se una **carta non deve essere usata in un dato momento**



GESTIONE DEI LIMITI E RESTRIZIONI

SMART CONTROL

SMART CONTROL è una nuova area nel DKV Cockpit per la gestione dei limiti sulle carte servizi.

Si accede tramite:

1. **Pagina di dettaglio** delle carte servizi valide
2. **Area delle impostazioni SMART** nella panoramica delle carte
3. Qui è possibile impostare i **limiti individuali** o **SMART**:
4. **Limiti relativi alle transazioni** (giorno/settimana/mese, budget, ricarica mensile)
5. **Restrizioni temporali** (giorni consentiti)

The image displays three sequential screenshots of the DKV Cockpit interface, illustrating the SMART CONTROL feature. The first screenshot shows the 'Dettagli carte servizi per WG 1' page, where the 'SMART CONTROL' button is highlighted with a red circle and the number 1. The second screenshot shows the 'Le mie carte servizi' overview page, where the 'Modifica' button in the SMART CONTROL section is highlighted with a red circle and the number 2. The third screenshot shows the 'Impostazioni Smart' configuration page, where the 'Attiva' buttons for 'Transazioni' and 'Giorni di utilizzo' are highlighted with red circles and the numbers 3 and 4 respectively.

GESTIONE DEI LIMITI E RESTRIZIONI

SMART CONTROL

Le carte DKV possono essere limitate nell'uso in diversi modi.

1. Limiti temporali:

Si possono applicare in relazione ad un periodo impostato e quindi limitano l'**utilizzo massimo** (in Euro) di una carta per il **periodo di tempo selezionato**.

I limiti possono essere impostati su tutte le carte tramite **SMART CONTROL** o **individualmente** sulla singola carta. I limiti impostati individualmente superano quelli impostati tramite SMART CONTROL.

2. Budget assoluto:

Il Budget assoluto consiste in **un importo (in EURO)**, che viene ridotto del rispettivo importo con **ogni transazione approvata**. Tale importo può essere ridotto, aumentato o cancellato in qualsiasi momento. La ricarica mensile viene aggiunta all'importo disponibile **il primo di ogni mese**. Il controllo può essere fatto **solo individualmente** per carta.

Quando viene superato un limite impostato, la transazione viene respinta.

The screenshot displays the 'Smart Control: Transazioni' page in the DKV user interface. The page is titled 'Smart Control: Transazioni' and includes a navigation bar with 'Dashboard', 'Il mio parco veicolare', 'Gestione del parco veicolare', and 'Impostazioni'. Below the title, there is a note: 'Qui è possibile impostare i limiti per le carte servizi. Specificare gli importi a partire dai quali l'utilizzo sarà bloccato.' A blue information box contains the text: 'Nota: Tutte le impostazioni Smart possono essere aggiornate per le singole carte sulle pagine di dettaglio delle carte.'

The main content area is divided into two sections, each marked with a large orange circle containing a number:

- 1. Limite temporale:** This section explains that temporal limits will be reset automatically at the end of the selected period. It includes a warning: 'Attenzione: a partire da questo importo la carta non sarà più utilizzabile.' There are three radio button options for the period: 'Limite mensile' (selected), 'Limite settimanale', and 'Limite giornaliero'. A text input field for 'Bloccare i pagamenti a partire da' is set to 'min. €50.00'. Below this, there is a checkbox for 'Inviare una notifica al raggiungimento di:' with a value of 'ad es. 80 %'.
- 2. Budget assoluto:** This section explains that when the budget is exhausted, the card cannot be used. It notes that the budget can be replenished by recharging the card, but unused amounts do not expire. There is a section for 'Ricarica mensile regolare' with a text input field for 'Importo della ricarica' set to 'ad es. €500.00'.

GESTIONE DEI LIMITI E RESTRIZIONI

SMART CONTROL

Oltre a limitare gli importi autorizzati, anche l'uso della carta può essere personalizzato.

Restrizioni basate sul tempo

Qui, le carte possono essere bloccate o attivate per **certi giorni della settimana**. Il fattore decisivo è **sempre l'ora locale della stazione di servizio** in cui viene utilizzata la carta.

L'impostazione può essere applicata tramite **SMART CONTROL** o **individualmente** per singola carta.

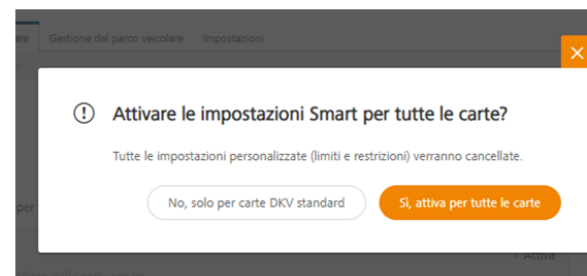
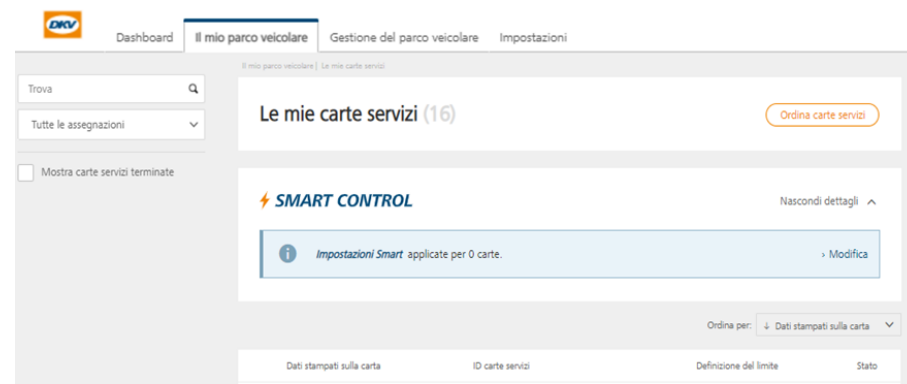
The screenshot shows the 'SMART CONTROL: Giorni di utilizzo' page. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Il mio parco veicolare', 'Gestione del parco veicolare', and 'Impostazioni'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Il mio parco veicolare > Le mie carte servizi > Smart Control > Giorni di utilizzo'. The main heading is 'Smart Control: Giorni di utilizzo'. A sub-heading reads 'Per tutte le carte servizi selezionare i giorni settimanali atipici per bloccare l'utilizzo della carta in questi giorni.' Below this is a note box: 'Nota: Tutte le impostazioni Smart possono essere aggiornate per le singole carte sulle pagine di dettaglio delle carte.' The section 'Blocca giorni settimanali' contains a list of days with toggle switches: 'Lunedì', 'Martedì', 'Mercoledì', 'Giovedì', and 'Venerdì' are all turned on. 'Sabato' and 'Domenica' are turned off and labeled '(bloccata)'. At the bottom left, there are links for 'Stampa' and 'Privacy'. At the bottom center, there is a 'Torna al riepilogo' button. At the bottom right, there is an orange 'Conferma' button.

GESTIONE DEI LIMITI E RESTRIZIONI

SMART SETTINGS

Nella panoramica delle carte di servizio è possibile attivare le **impostazioni SMART per tutte le carte** o solo **per le carte che hanno limiti standard**

- La **funzione SMART** permette di definire e applicare restrizioni e limiti specifici al totale delle carte attive.
- Le **impostazioni SMART** vengono applicate automaticamente a tutte le carte, sia attuali che future.
- Le modifiche alle **configurazioni SMART** sono applicate automaticamente a tutte le carte con impostazioni SMART. Se non sono ancora presenti **carte SMART**, il sistema chiederà se si vuole applicare l'impostazione alle carte con limiti standard.
- Anche se le **impostazioni SMART** sono attivate, è sempre possibile configurare limiti individuali per alcune carte.



FUNZIONI SMART E LIMITI

FAQs

Qual è lo scopo della funzione SMART?

- La **funzione SMART** offre la possibilità di applicare **restrizioni e limiti specifici** richiesti dall'azienda. Tali impostazioni vengono applicate a tutte le carte attuali a future. Se si desidera cambiare le impostazioni dei limiti dell'intera flotta, è sufficiente cambiare le **impostazioni SMART** solo una volta.

È necessario che tutte le carte siano SMART?

- No, le carte possono essere configurate anche **individualmente**.

Come si possono configurare limiti SMART?

- Le modifiche alle **configurazioni SMART** vengono applicate automaticamente. Se le carte non hanno già **impostazioni SMART** valide, il sistema chiederà se si vuole applicare l'impostazione SMART a tutte le carte.

Quale modifica dei limiti influisce sulle impostazioni SMART?

- Dopo aver configurato il limite su una singola carta, il limite della carta cambierà di conseguenza, modificando la carta da **SMART a individuale**. Future modifiche alle **impostazioni SMART** non influenzeranno la carta configurata come individuale.

FUNZIONI SMART E LIMITI

FAQs

Quale modifica dei limiti non influisce sulle impostazioni SMART?

- L'attivazione o la disattivazione temporanea della carta e le modifiche del budget sulla carta, **non hanno alcun effetto sulle funzioni SMART.**

Qual è lo scopo del limite standard DKV?

- DKV lavora con limiti **giornalieri, settimanale e mensili**, per proteggere le carte da **abusi e frodi**. Inoltre, DKV applica alcune regole per rilevare **un comportamento anomalo** della carta e per **prevenire l'uso improprio** della stessa. Queste regole sono sempre attive, indipendentemente dal fatto che si gestiscano carte con limiti SMART o individuali.

Le impostazioni SMART possono essere disattivate?

- Una volta attivate, le impostazioni SMART non possono essere completamente disattivate. Tuttavia, si possono modificare o superare sulla singola carta con la personalizzazione tramite limiti individuali.

SERVIZI ONLINE DKV - COCKPIT

2) FATTURE

Nella sezione **FATTURE** è possibile scaricare in PDF la **COPIA** delle fatture DKV **relativamente agli ultimi 12 mesi**.



Scarica qui le copie delle sue fatture degli ultimi 12 mesi.

	Numero fattura	Da	Fino a	Importo	Copia fattura	Transazioni fatturate	Liste passaggi
▶	19/609744618/000		15/04/19	0,57 EUR			
▶	19/609604114/000		31/03/19	-33,32 EUR			
▶	19/609412117/000		15/03/19	-78,59 EUR			
▶	19/609287918/000		28/02/19	91,17 EUR			
▶	19/609148985/000		15/02/19	0,07 EUR			
▶	19/608986032/000		31/01/19	26,49 EUR			
▶	19/608897447/000		15/01/19	5,43 EUR			
▶	18/608706387/000		31/12/18	-84,64 EUR			
▶	18/608584816/000		15/12/18	85,75 EUR			
▶	18/608479589/000		30/11/18	-6.959,50 EUR			

SERVIZI ONLINE DKV

3) PEDAGGIO

Nella sezione **PEDAGGIO** è possibile visualizzare l'elenco di tutti gli apparati relativi al pagamento dei pedaggi ed ordinare la ricerca per STATO (1), APPARATO (attivo, elaborazione in corso, terminato, bloccato, ...) (2), TARGA (3), ID CARTA/BOX (4), TIPOLOGIA PEDAGGIO (5), PAESE (6), ...

NOTA BENE: con riferimento all'Italia, non sono ad oggi visualizzabili gli apparati Telepass, ma solo le VIACARD.

Riepilogo pedaggi | Riepilogo registrazioni | Modalità d'ordinazione Eurovignette ≥ 90 giorni | Ordine automatico Eurovignette ≥ 90 giorni | Elenco Eurovignette ≤ 7 giorni | Ordine Eurovignette ≤ 7 giorni | Ordine Eurovignette > 7 giorni

Colonne **DKV TOLL MANAGER** view of our new customer portal with new functionality: » [ORDINE BOXES](#)

Stato	Denominazione stato	Targa del veicolo	Targa supplementare	ID carta / box	Pedaggio	Paese	Prodotto pedaggio
✓	Attivo	SS11223		70431024123450423	ViaToll	IT	viaBOX
✓	Attivo	AS222		70431024123450753	ViaToll	IT	viaBOX
✓	Attivo	AS222		70431024123450753	ViaToll	IT	viaBOX
✓	Attivo	SS11223		70431024123450423	ViaToll	IT	viaBOX
✓	Attivo	SS11223		70431024123450423	ViaToll	IT	viaBOX
✓	Attivo	AS222		70431024123450753	ViaToll	IT	viaBOX
✓	Attivo	SS11223		70431024123450423	ViaToll	IT	viaBOX
✓	Attivo	AS222		70431024123450753	ViaToll	IT	viaBOX
✓	Attivo	SS11223		70431024123450423	ViaToll	IT	viaBOX
✓	Attivo	SS11223		70431024123450423	ViaToll	IT	viaBOX

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >> >> 10

SERVIZI ONLINE DKV

4) PRODOTTI

Nella sezione **PRODOTTI** è possibile passare da eReporting Basic a eReporting Premium e viceversa. Si veda la sezione eReporting dove vengono riportate le principali differenze.

Opzioni

BASIC



BASIC

0,00 EUR / Mese

IVA esclusa

[» Informazioni sul prodotto](#)

PREMIUM



PREMIUM

14,90 EUR / Mese

IVA esclusa

[» Informazioni sul prodotto](#)

Sommario dell'ordine

Il Suo pacchetto attuale

DKV eServices BASIC

Il Suo nuovo pacchetto

Non sono stati selezionati pacchetti nuovi.

5) RIMBORSO IVA

Nella sezione **RIMBORSO IVA** è possibile visualizzare lo stato dei rimborsi IVA, qualora il servizio sia attivo con DKV. Qualora si abbia intenzione di attivare il servizio di rimborso IVA con DKV, il sistema riporta il link **(1)** relativo a tutta la documentazione necessaria per attivare il servizio.

Di seguito viene fornita una panoramica del [rimborso IVA](#) nei Paesi da Lei richiesti attualmente

Stato	Paese	Nota
Non esistono Paesi in cui si effettuano rimborsi		
10		

Desiderate procedere con la richiesta per **altri paesi**? Potrete trovare tutta la documentazione necessaria [qui](#). Bastera' semplicemente compilare la procura, stamparla e di seguito apporre il vostro timbro e la firma. Spedite poi la procura via posta alla vostra filiale DKV di competenza.



6) AMMINISTRAZIONE

La sezione **AMMINISTRAZIONE** si compone di alcune sottosezioni:

- **7a) Dati principali: Dati generali** (codice cliente, ragione sociale, contatti telefonici, mail, partita iva/codice fiscale), **Indirizzo di fatturazione**, **Linea di credito** (riepiloga il plafond mensile accordato, la somma delle transazioni in corso di fatturazione e la conseguente disponibilità residua mensile)
- **7b) Parco veicolare**: riepiloga il numero di mezzi associate a carta DKV
- **7c) Gestione utente**: permette di creare nuovi account con nuove credenziali per accesso al sito DKV, dando la possibilità di customizzare gli accessi per ogni singolo nuovo utente
- **7d) Cronologia delle modifiche**: permette di visionare per ogni modifica fatta tramite sito DKV chi ha effettuato tale modifica
- **7e) Notifica**: permette di inserire alcuni alert relativamente ai limiti delle carte precedentemente impostati



▼ Dati generali			
Codice cliente:	241234	Via:	Balke-Dürr-Allee 3
Ragione sociale:	DKV EURO SERVICE GmbH + Co. KG TESTKARTE TRUCK TESTKARTE TRUCK, BUS + CO	Località:	40882 RATINGEN
Forma giuridica:	Ditta individuale	Paese:	Germania
Data fondazione:		Cod. fiscale:	DE119375450
Telefono	<input type="text" value="Selezionare"/> <input type="text" value="Prefisso Telefoni"/> <input type="text" value="Numero di telefoni"/> <input type="text" value="Filiale"/>	E-mail	<input type="text" value="Mariusz.Derdziak@dkv-euroservice.com"/>
Fax	<input type="text" value="Italia"/> <input type="text" value="0039"/> <input type="text" value="0274201528"/> <input type="text" value="Filiale"/>	E-mail (conferma)	<input type="text" value="Mariusz.Derdziak@dkv-euroservice.com"/>
Cellulare	<input type="text" value="Polonia"/> <input type="text" value="048609601147"/>	Sito web	<input type="text" value="www.dkv-euroservice.com"/>
<input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Accetta"/>			

► Indirizzo di fatturazione

► Linea di credito

6) AMMINISTRAZIONE – 6c) GESTIONE UTENTE

Il sistema permette di visualizzare tutti gli utenti che accedono al sito DKV e di creare nuovi utenti.

Per creare nuovi utenti, è necessario cliccare su **“Nuovo utente” (1)**.

Dati principali Parco veicolare **Gestione utente** Cronologia delle modifiche Notifica

<input type="checkbox"/>	Nome	E-mail	Ruolo	Funzione principale	Lingua	Dettagli
<input type="checkbox"/>	» Abissa Dampha	abissa.dampha@remobis.com	ADMIN	Amministratore	English	» Visualizza
<input type="checkbox"/>	» Achim Jentsch	achim.jentsch@dkv-euroservice.com	CUSTOMIZED		Deutsch	» Visualizza
<input type="checkbox"/>	» Achim Kleine	achim.kleine@dkv-mobility.com	ADMIN	Amministratore	Deutsch	» Visualizza
<input type="checkbox"/>	» Achim Zappai	achim.zappai@dkv-euroservice.com	CUSTOMIZED		Deutsch	» Visualizza
<input type="checkbox"/>	» Adina Nastase	adina.nastase@dkv-euroservice.com	CUSTOMIZED		Romând	» Visualizza
<input type="checkbox"/>	» Adrian Mihai Marculescu	adrianmihai.marculescu@dkv-euroservice.com	ADMIN		Romând	» Visualizza
<input type="checkbox"/>	» Adriana Daraccief	adriana.daraccief@dkv-euroservice.com	ADMIN		English	» Visualizza
<input type="checkbox"/>	» Adriana Vizitiu	adriana.vizitiu@dkv-euroservice.com	ADMIN	Disponente	Romând	» Visualizza
<input type="checkbox"/>	» Adrianna Makowska	adrianna.makowska@dkv-euroservice.com	ADMIN		Polski	» Visualizza
<input type="checkbox"/>	» Adrien Hors	a.hors@dkv-euroservice.com	ADMIN	Amministratore	English	» Visualizza

1

+ Nuovo utente

Cancellare gli utenti selezionati



6) AMMINISTRAZIONE – 6c) GESTIONE UTENTE

La creazione del nuovo utente richiede innanzitutto i relativi dati (Titolo, Nome, Cognome, Email, Lingua) **(1)**. Cliccare “**Avanti**” **(2)** per proseguire.

Crea nuovo utente

Qui è possibile creare un nuovo utente.

**1**

Nuovo utente

Titolo *	<input type="text" value="Signor"/>
Nome *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
E-mail (conferma) *	<input type="text"/>
E-mail (conferma) *	<input type="text"/>
Lingua *	<input type="text" value="Selezionare"/>
Telefono	<input type="text"/>
ID interlocutore	<input type="text"/>

Annulla

Indietro

Avanti

2

6) AMMINISTRAZIONE – 6c) GESTIONE UTENTE

Successivamente il Sistema richiede di indicare un **livello di autorizzazione (1)** per quanto concerne i diritti del nuovo utente.

ADMIN = il nuovo utente potrà visualizzare tutto quanto disponibile

CUSTOMIZED = possibilità, tramite flag su singola sezione sotto riportata, customizzare cosa far visualizzare del sito al nuovo utente

Il livello **LIGHT** e **MEDIUM** prevedono di default 2 tipologie diverse, già preimpostate, di livello di autorizzazione dell'utente (automaticamente vengono selezionate le sezioni relative)

Crea nuovo utente

Qui è possibile creare un nuovo utente.



Diritti dell'utente

Livello di autorizzazione * Selezionare 1

<input type="checkbox"/>	Diritti dell'utente	↕
<input type="checkbox"/>	Fatture - visualizzare	
<input type="checkbox"/>	Prodotti - visualizzare	
<input type="checkbox"/>	Amministrazione - visualizzare	
<input type="checkbox"/>	Carte di servizio/carte carburante - visualizzare	
<input type="checkbox"/>	Rimborso IVA - visualizzare	
<input type="checkbox"/>	Carte di servizio/carte carburante - modificare	
<input type="checkbox"/>	Pedaggio - visualizzare	
<input type="checkbox"/>	Pedaggio - modificare	
<input type="checkbox"/>	Scaricare fattura originale	

← 1 2 →

6) AMMINISTRAZIONE – 6c) GESTIONE UTENTE

Successivamente il Sistema richiede di indicare la funzione in azienda del nuovo utente (Autista, Amministratore, inteso come amministratore del sito, Disponibile) (1).

Crea nuovo utente

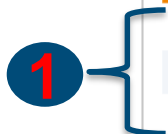
Qui è possibile creare un nuovo utente.



Funzione in azienda

Selezionando "autista" si attiva l'abbinamento della carta

<input type="checkbox"/>	Funzione principale	Funzione(i) in azienda
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Autista
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Amministratore
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Disponente



6) AMMINISTRAZIONE – 6c) GESTIONE UTENTE

Successivamente il Sistema richiede di selezionare la ragione sociale per la quale si vuole attivare la nuova utenza (nel caso di più ragioni sociali differenti).

Crea nuovo utente

Qui è possibile creare un nuovo utente.



Codici cliente

I seguenti diritti dell'utente sono validi per i seguenti codici cliente:

<input checked="" type="checkbox"/>	Cliente
<input checked="" type="checkbox"/>	241234 - DKV EURO SERVICE GmbH + Co. KG TESTKARTE TRUCK TESTKARTE TRUCK, BUS + CO

1

Annulla

Indietro

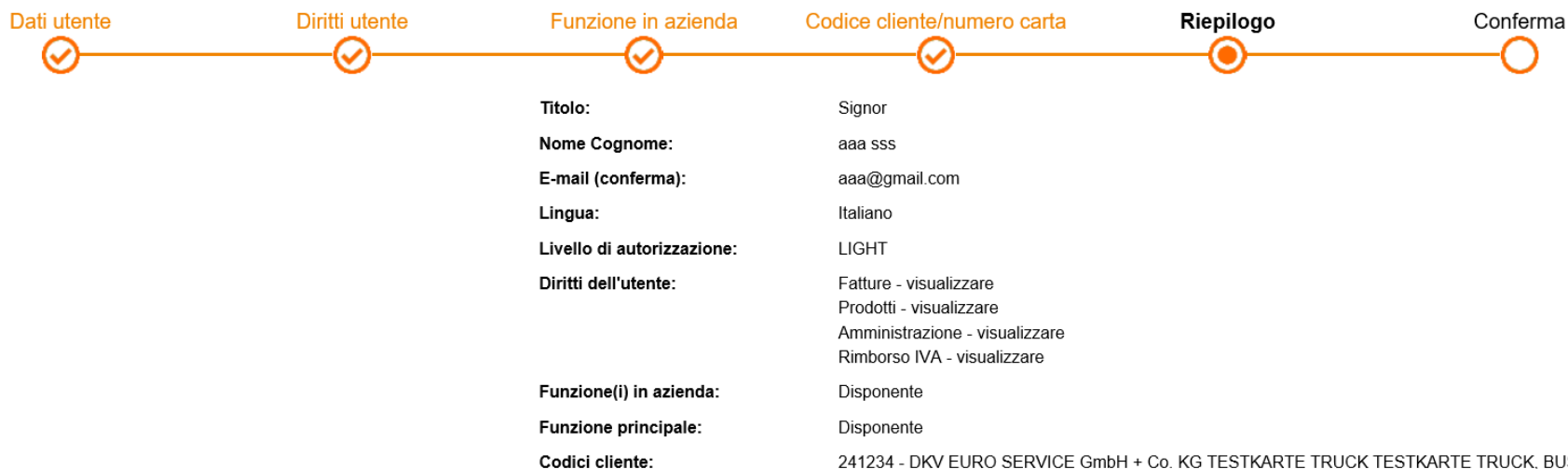
Avanti

6) AMMINISTRAZIONE – 6c) GESTIONE UTENTE

Successivamente il Sistema riepiloga quanto effettuato per opportuna verifica. Cliccando su “ESEGUI” (1) viene confermato il tutto. All’indirizzo email inserito perverrà un’email con il link al sito DKV ed una password provvisoria, valida per 24 ore, per confermare la nuova utenza registrata.

Crea nuovo utente

Qui è possibile creare un nuovo utente.



Annulla

Indietro

Esegui

1

6) AMMINISTRAZIONE – 6e) NOTIFICA

Tramite la sezione **NOTIFICA**, è possibile attivare alert su 5 diversi indirizzi email relativamente a:

- **Ricarica limite disponibile**
- **Limite disponibile superato**
- **Limite giornaliero superato**
- **Valore soglia superato**
- **Limite di avvertimento disponibilità superato**

Dati principali Parco veicolare Gestione utente Cronologia delle modifiche **Notifica**

Notifiche limite carta

	Carte - Ricarica limite disponibile	Ricevere notifiche (max. 5 utenti): F. Rothermundt (DKV1)
	Carte - Limite disponibile superato	Ricevere notifiche (max. 5 utenti): M. Dillickrath
	Carte - Limite giornaliero superato	Ricevere notifiche (max. 5 utenti): M. Dillickrath
	Carte - Valore soglia superato	Ricevere notifiche (max. 5 utenti): M. Dillickrath
	Carte - Limite di avvertimento disponibilità superato	Ricevere notifiche (max. 5 utenti): M. Dillickrath

[+ Ulteriore notifica](#)[relative ai limiti per carta](#)[Reset](#)[Accetta](#)



3) eREPORTING

3) eREPORTING

La sezione eREPORTING è suddivisa nelle seguenti sezioni:

3a) PANORAMICA

3b) TRANSAZIONI

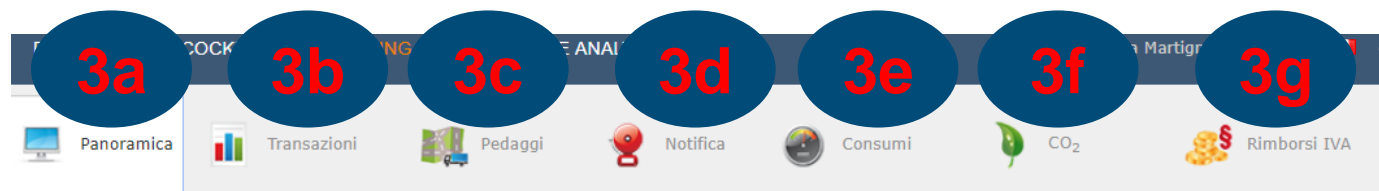
3c) PEDAGGI

3d) NOTIFICA

3e) CONSUMI

3f) CO2

3g) RIMBORSI IVA



Transazioni non ancora fatturate

Valore di riferimento netto:	1,09 €
Valore di riferimento lordo:	1,09 €



Aggiungi temporaneamente altri numeri clienti

Numero cliente :

Aggiungi

eReporting: i miei report

▼ Transazioni

Crea nuovo report

> Pedaggi

> Consumi

> CO₂ -Emissioni

> Notifica

SERVIZI ONLINE DKV

3) E-REPORTING – 3a) PANORAMICA

Nella sezione “**PANORAMICA**” dell’eREPORTING è possibile visualizzare il **valore delle transazioni in corso di fatturazione** (“**Valore di riferimento netto**” e “**Valore di riferimento lordo**” (1)).

È inoltre possibile **accedere direttamente ai propri report salvati o creare nuovi report** (il Sistema porta alla sezione “**TRANSAZIONI**” cliccando su “**CREA NUOVO REPORT**” (2))

Pagina iniziale COCKPIT eREPORTING Maps PRICE ANALYZER Elena Martignoni Disdire

Panoramica Transazioni Pedaggi Notifica Consumi CO₂ Rimborsi IVA

Transazioni non ancora fatturate

Valore di riferimento netto: 1,09 €
Valore di riferimento lordo: 1,09 €

Emissioni CO₂
eReporting di DKV la aiuta a controllare le sue emissioni di CO₂ grazie a nuove funzionalità e report.

Aggiungi temporaneamente altri numeri clienti
Numero cliente :
Aggiungi

eReporting: i miei report

▼ Transazioni

2
Crea nuovo report

> Pedaggi
> Consumi
> CO₂ -Emissioni
> Notifica

3) E-REPORTING – 3b) TRANSAZIONI

Nella sezione “**TRANSAZIONI**” dell’eREPORTING è possibile visualizzare i seguenti report:

(1) Utilizzo carta (LIVE) → solo per utenti eREPORTING Premium

(2) Tutte le transazioni non ancora fatturate → solo per utenti eREPORTING Premium

(3) Transazioni secondo la data di fatturazione

(4) Fatturato per paese di servizio e tipo di merce → solo per utenti eREPORTING Premium

Transazioni

Qui con pochi clic del mouse è possibile creare report per il proprio eReporting personale e richiamare i report standard normali per l'intera flotta in un'unica schermata.

▼ **Report standard - visualizzazione completa di tutti i veicoli della flotta**

- > [Utilizzo carta \(LIVE*\)](#) **1**
- > [Tutte le transazioni non ancora fatturate](#) **2**
- > [Transazioni conteggiate secondo la data di fatturazione](#) **3**
- > [Fatturato per paese di servizio e tipo di merce](#) **4**

Avvertenza: Può creare rapporti propri per i passaggi soggetti a pedaggio al punto » [Mauten](#).

▼ **Report propri** **Crea nuovo report**

[Crea nuovo report](#)

✎ = Modifica 📄 = Usa come modello ✕ = Cancella ✉ = Avviso

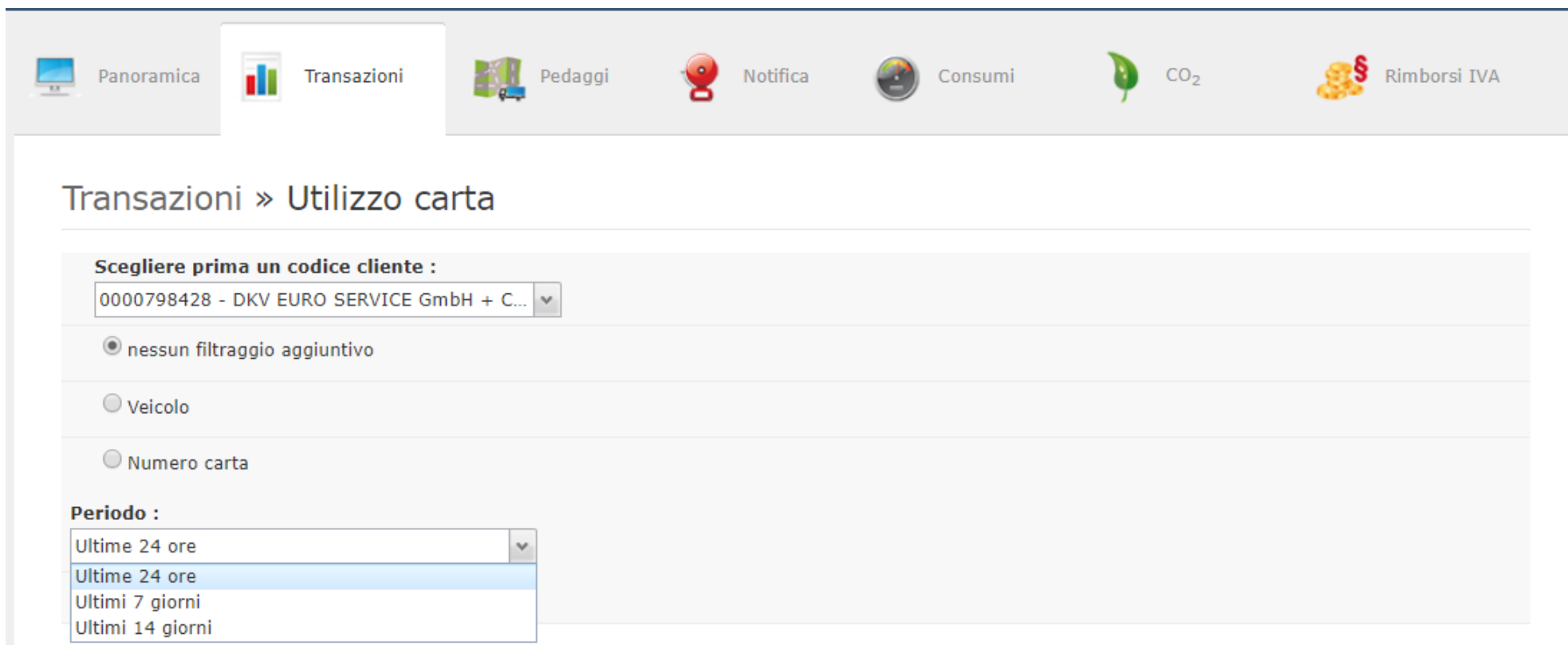
* l'elaborazione può richiedere qualche minuto di tempo.

SERVIZI ONLINE DKV

3) E-REPORTING – 3b) TRANSAZIONI

Utilizzo carta (LIVE)

La sezione “**UTILIZZO CARTA (LIVE)**” è disponibile per i soli **utenti Premium**. Il sistema fornisce la possibilità di filtrare preventivamente i dati per **veicolo** o per **numero carta** o effettuare la ricerca senza **nessun filtraggio aggiuntivo** e selezionare il **periodo di interrogazione di interesse** (ultime 24 ore, ultimi 7 giorni, ultimi 14 giorni).



The screenshot displays the DKV online service interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'Panoramica', 'Transazioni' (which is highlighted), 'Pedaggi', 'Notifica', 'Consumi', 'CO₂', and 'Rimborsi IVA'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Transazioni » Utilizzo carta'. Under this title, there is a section for selecting a client code, with a dropdown menu showing '0000798428 - DKV EURO SERVICE GmbH + C...'. Below the client code selection, there are three radio button options for filtering: 'nessun filtraggio aggiuntivo' (selected), 'Veicolo', and 'Numero carta'. At the bottom, there is a 'Periodo' section with a dropdown menu showing three options: 'Ultime 24 ore' (selected), 'Ultime 24 ore', and 'Ultime 14 giorni'.

SERVIZI ONLINE DKV

3) E-REPORTING – 3b) TRANSAZIONI

Utilizzo carta (LIVE)

Una volta effettuata la scelta relativa ai dati da filtrare (per **veicolo** o per **numero carta** o **nessun filtraggio aggiuntivo**) e il **periodo di interrogazione di interesse** (ultime 24 ore, ultimi 7 giorni, ultimi 14 giorni), cliccando su “VISUALIZZA ORA REPORT” il Sistema apre una nuova pagina con tutte le transazioni fatte nel periodo selezionato e sui mezzi selezionati.

NOTA BENE: per le transazioni relative alle ultime 24 ore non è possibile scaricare i dati in Excel/PDF/CSV.

Transazioni » Utilizzo carta

Scegliere prima un codice cliente :

0000798428 - DKV EURO SERVICE GmbH + C... ▼

nessun filtraggio aggiuntivo

Veicolo

Numero carta

Periodo :

Ultime 24 ore ▼

Visualizza ora report

SERVIZI ONLINE DKV

3) E-REPORTING – 3b) TRANSAZIONI

Utilizzo carta (LIVE)

Il report presenta i dati indicando numero cliente, numero della carta, targa, data, ora, valuta, stazione, marchio, CAP, località, paese. Mediante il tasto destro del mouse, posizionandosi sulla riga di intestazione del report, cliccando su “**COLONNE**” è possibile eliminare o inserire campi di intestazione (es: Unità (litri), Imposta Sul Valore Aggiunto (IVA), ...).

È possibile inoltre ordinare i dati in modo crescente o decrescente, o raggruppare i dati per stazione.

Non è possibile estrapolare i dati in excel/PDF.

Dati cliente

Numero cliente:	0000798428
Cliente:	DKV EURO SERVICE GmbH + Co. KG
	Balke-Dürr-Allee 3 40882 RATINGEN
Numero delle carte di servizio e/o Box:	1405

Dividete il contenuto della tabella in prima riga. L'ordine delle colonne per ogni rapporto potete visualizzarlo e del mouse.

Ripristina vista standard

Mostra dati supplementari

Richieste

Questo rapporto viene aggiornato automaticamente ogni tre minuti.

Numero d...	Numero della carta	Targa dell'a...	Data UTC ▼	Data +/-	Autorizzazione Impo...	Valuta	Risposta	Stazione	Marchio	CAP
-------------	--------------------	-----------------	------------	----------	------------------------	--------	----------	----------	---------	-----

Nessun dato è stato trovato con i tuoi criteri.

- Ordinamento Crescente
- Ordinamento Discendente
- Configura ordinamento
- Adatta Tutte le Colonne
- Adatta
- Colonne
- Raggruppa per Stazione
- Blocca Stazione

SERVIZI ONLINE DKV

3) E-REPORTING – 3b) TRANSAZIONI

Tutte le transazioni non ancora fatturate

Il report presenta tutte le transazioni in corso di fatturazione, sino alle 24/48 ore prima.
È possibile estrapolare le transazioni in formato PDF/EXCEL/CSV per gli **utenti Premium**.

Transazioni non ancora fatturate

Salva il rapporto | Stampa | Chiudi



Dati cliente

Numero cliente: 0000798428

Cliente: DKV EURO SERVICE GmbH + Co. KG
Balke-Dürr-Allee 3
40882 RATINGEN

Numero delle carte di servizio e/o Box: 1411

Download

Download come PDF
Download come CSV
Download come XLS

Dividete il contenuto della tabella in colonne facendo clic sul valore corrispondente nella prima riga. L'ordine delle colonne può essere modificato con drag-and-drop. Avviso: in ogni rapporto potete visualizzare e nascondere delle colonne cliccando sul tasto destro del mouse.

Ripristina vista standard

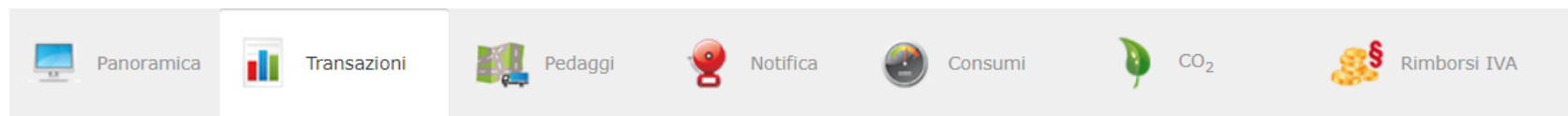
Dettagli sulla transazione

Targa dell'aut...	Numero carta o box	Data	Numero cliente	Vendita	Unità	Valore di riferiment...	Valore di riferiment...	Tipo merce	Gruppo merci	Voce di costo	Campo aggiuntivo card	Paese del s...
818511												
818511	70431024123497028	29/01/20	16.07 0000798428	3,28	L	4,10 EUR	4,10 EUR	GASOLIO	Diesel SB (self-...			IT
818511	70431024123497028	29/01/20	16.07 0000798428	3,28	L	-4,10 EUR	-4,10 EUR	GASOLIO	Diesel SB (self-...			IT
						0,00 EUR	0,00 EUR					

3) E-REPORTING – 3b) TRANSAZIONI

Transazioni secondo la data di fatturazione

Il report presenta tutte le transazioni fatturate, secondo la data di fatturazione. È possibile, tramite menù a tendina, aggregare più periodi di fatturazione.



Transazioni » Transazioni conteggiate

Scegliere prima un codice cliente :

0000798428 - DKV EURO SERVICE GmbH + Co. KG

Segnare i conteggi desiderati :

- 15/gen/2020 - 20/612700075/000
- 15/dic/2019 - 19/612270861/000
- 30/nov/2019 - 19/612090790/000
- 15/nov/2019 - 19/612037344/000
- 31/ott/2019 - 19/611836750/000
- 15/set/2019 - 19/611380835/000
- 31/ago/2019 - 19/611180926/000
- 15/ago/2019 - 19/611040719/000
- 31/lug/2019 - 19/610896636/000
- 15/lug/2019 - 19/610652403/000
- 30/giu/2019 - 19/610561305/000
- 15/giu/2019 - 19/610367899/000
- 15/mag/2019 - 19/610015151/000
- 30/apr/2019 - 19/609878895/000
- 15/apr/2019 - 19/609744618/000
- 31/mar/2019 - 19/609604114/000
- 15/mar/2019 - 19/609412117/000
- 28/feb/2019 - 19/609287918/000
- 15/feb/2019 - 19/609148985/000

SERVIZI ONLINE DKV

3) E-REPORTING – 3b) TRANSAZIONI

Transazioni secondo la data di fatturazione

È possibile estrapolare i dati in EXCEL/PDF/CSV (solo per **utenti Premium**).

Transazioni conteggiate

Salva il rapporto | Stampa | Chiudi



Dati cliente

Numero cliente: 0000798428

Cliente: DKV EURO SERVICE GmbH + Co. KG
Balke-Dürr-Allee 3
40882 RATINGEN

Numero delle carte di servizio e/o Box: 1411

Download



Download come PDF



Download come CSV



Download come XLS

Dividete il contenuto della tabella in colonne facendo clic sul valore corrispondente nella prima riga. L'ordine delle colonne può essere modificato con drag-and-drop. Avviso: in ogni rapporto potete visualizzare e nascondere delle colonne cliccando sul tasto destro del mouse.

Ripristina vista standard

Panoramica

	Gruppo merci ▲	Vendita	Valore di riferimento ne...	Valore di riferimento lor...	Imposta ▲
1	Diesel SB (self-service)	1,00	1,06 EUR	1,06 EUR	

Dettagli sulla transazione


Targa dell'aut... ▲	Numero carta o box	Data di conteggio	Data	Numero cliente	Vendita	Unità	Valore di riferiment...	Valore di riferiment...	Codice m...	Tipo merce	Gruppo merci	Voce di costo
GLOBALTANK03												
GLOBALTANK03	70431024123401418	15/01/20	19/12/19	10.39 0000798428	1,00	L	1,06 EUR	1,06 EUR	WA0009	GASOLIO	Diesel SB (self-...	
							1,06 EUR	1,06 EUR				

SERVIZI ONLINE DKV

3) E-REPORTING – 3b) TRANSAZIONI

Fatturato per Paese e tipo di prodotto

Il report presenta tutte le transazioni fatturate, secondo la data di fatturazione, divise per paese e tipo di servizio.
 È possibile, tramite menù a tendina, selezionare più periodi di fatturazione.
 È possibile estrapolare i dati in EXCEL/PDF/CSV.
 Tale strumento è disponibile per **utenti Premium**.

Fatturato per paese e tipo di prodotto
Salva il rapporto | Stampa | Chiudi


Dati cliente




Numero cliente: 0000798428

Cliente: DKV EURO SERVICE GmbH + Co. KG

Balke-Dürr-Allee 3
40882 RATINGEN

Numero delle carte di servizio e/o Box: 1411

Download

 Download come PDF
 Download come CSV
 Download come XLS

Dividete il contenuto della tabella in colonne facendo clic sul valore corrispondente nella prima riga. L'ordine delle colonne può essere modificato con drag-and-drop. Avviso: in ogni rapporto potete visualizzare e nascondere delle colonne cliccando sul tasto destro del mouse.

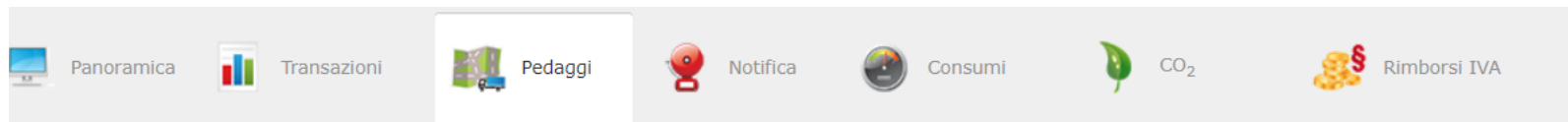
[Ripristina vista standard](#)

Dettagli sulla transazione

N° paese...	Nome paese se...	tipo ...	Tipo merce	Vendita	Unità	Valore di riferim...	Valore di riferim...	Imposta ...	Sconto netto	Sconto lordo	Service Fee netto	Service Fee lordo	Numero t...
16	Österreich	0009	GASOLIO	0,02	L	0,02 EUR	0,02 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	2
17	Schweiz	0036	EURO 95 (SUPER)	0,03	L	0,04 EUR	0,04 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	1
28	Spanien	0009	GASOLIO	14,82	L	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	2
23	Ungarn	0009	GASOLIO	0,50	L	0,55 EUR	0,55 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	5

3c) PEDAGGI

Nella sezione **PEDAGGI** è possibile visionare l'elenco passaggi e le transazioni per paese.



Pedaggi

Qui con pochi clic del mouse è possibile creare report per il proprio reporting pedaggi e richiamare i report standard normali per l'intera flotta in un'unica schermata.

▼ **Report standard - visualizzazione completa di tutti i veicoli della flotta**

- > [Belgium passage lists](#) 📄
- > [Francia TIS PL elenco passaggi](#) 📄 ⓘ
- > [Francia TIS PL Reclami](#)
- > [Francia TIS PL sconti e tariffe](#)
- > [Francia TIS PL transazioni](#) 📄 ⓘ
- > [Germania TollCollect elenco passaggi](#) 📄
- > [Germany passage lists](#) 📄
- > [Italia ViaCard /Telepass elenchi passaggi](#) 📄 ⓘ
- > [Liste dei passaggi pedaggio Austria](#) 📄
- > [Liste passaggi Liber-t Francia](#) 📄
- > [Liste passaggi Spagna \(VIAT\) e Portogallo \(VIA VERDE, SCUT\)](#) 📄
- > [Transazioni Belgio](#) 📄
- > [Transazioni Germania](#) 📄 ⓘ

3c) PEDAGGI

È inoltre possibile creare un **report** relativo ai pedaggi, per gli **utenti Premium (1)**.

Pedaggi

Qui con pochi clic del mouse è possibile creare report per il proprio reporting pedaggi e richiamare i report standard normali per l'intera flotta in un'unica schermata.

▼ **Report standard - visualizzazione completa di tutti i veicoli della flotta**

- [» Belgium passage lists](#) 📄
- [» Francia TIS PL elenco passaggi](#) i 📄
- [» Francia TIS PL Reclami](#)
- [» Francia TIS PL sconti e tariffe](#)
- [» Francia TIS PL transazioni](#) i 📄
- [» Germania TollCollect elenco passaggi](#) 📄
- [» Germany passage lists](#) 📄
- [» Italia ViaCard /Telepass elenchi passaggi](#) i 📄
- [» Liste dei passaggi pedaggio Austria](#) 📄
- [» Liste passaggi Liber-t Francia](#) 📄
- [» Liste passaggi Spagna \(VIAT\) e Portogallo \(VIA VERDE, SCUT\)](#) 📄
- [» Transazioni Belgio](#) 📄
- [» Transazioni Germania](#) i

▼ **Report propri**

Crea nuovo report

[Crea nuovo report](#) 1

✎ = Modifica 📄 = Usa come modello ✕ = Cancella ✉ = Avviso

3c) PEDAGGI

Per la creazione del report, il Sistema offre la possibilità di definirne i criteri, scegliendo il paese di interesse e la tipologia di pagamento.

Pedaggi » Crea report

Dati del report Dati cliente Periodo Crea report

Dati del report

Qui è possibile definire i criteri del Suo report.

- Pedaggio Germania
- Pedaggio Transazioni Germania
- Pedaggio Transazioni Belgio
- Pedaggio Spagna
- Pedaggio Francia TIS-PL
- Pedaggio Francia Liber-t
- Pedaggio Austria
- Pedaggio Italia

[Avanti »](#)

Pedaggi » Crea report

Dati del report Dati cliente Periodo Crea report

Dati cliente

Inserisca qui i suoi dati cliente:

Scegliere prima un codice cliente :

- Numero carta
- PAN/OBU
- Veicolo
- Voce di costo
- Campo aggiuntivo card
- nessun filtraggio aggiuntivo

[« Indietro](#) [Avanti »](#)

3c) PEDAGGI

Il Sistema richiede di indicare il periodo interessato.



Pedaggi » Crea report

Dati del report	Dati cliente	Periodo	Crea report
-----------------	--------------	---------	-------------

Periodo

Qui è possibile definire il periodo desiderato del Suo report individuale.

Periodo definito dall'utente

Data inizio  Data fine 

Periodo statico

Tutte le transazioni non ancora fatturate

Transazioni conteggiate secondo la data di fatturazione

[<< Indietro](#) [Avanti >>](#)

3c) PEDAGGI


Il Sistema infine presenta il riepilogo del report creato e richiede obbligatoriamente di attribuire un nome al report (1). I report possono essere sempre modificati o eliminati.

Pedaggi » Crea report


[Dati del report](#) | [Dati cliente](#) | [Periodo](#) | **Crea report**

Crea report


È quasi finito! Ora controlli se il Suo report contiene i criteri desiderati. In caso di necessità potrà modificarli ancora. Infine, attribuisca un nome al Suo report e lo salvi - a questo punto il Suo report è già al sicuro e richiamabile!

▼ **Dati cliente** 

Numeri cliente:
0000798428


▼ **Dati del report** 

Pedaggi selezionati: Pedaggio Transazioni Germania

▼ **Periodo** 

Transazioni degli ultimi: 1 giorni

A questo punto attribuisca un nome al Suo report.

Nome del report : 

[« Indietro](#) [Anteprima](#) [Salva report](#)

SERVIZI ONLINE DKV

3d) NOTIFICA

UTENTI PREMIUM

Il Sistema offre la possibilità di attivare notifiche personalizzate, sia sull'utilizzo della carta che sull'utilizzo degli apparati per il pagamento dei pedaggi.

Tale strumento è disponibile per gli **utenti Premium**.

(1) CREA NUOVO RAPPORTO BOX

(2) CREA NUOVO RAPPORTO CARTE

The screenshot shows a navigation bar with several menu items: Panoramica, Transazioni, Pedaggi, **Notifica** (highlighted), Consumi, CO₂, and Rimborsi IVA. Below the navigation bar, the 'Notifica' section is titled and contains the following text: 'Con le notifiche individuali, eventuali irregolarità nelle transazioni vengono segnalate subito per e-mail. In questo modo il controllo del parco veicolare è ancora più accurato.' Below this text are two orange buttons: 'Crea nuovo rapporto box' (marked with a red circle '1') and 'Crea nuovo rapporto carte' (marked with a red circle '2'). At the bottom of the interface, there is a section for 'Report propri' with a dropdown arrow and a link to '900 euro limite'. In the bottom right corner, there are icons for email, edit, print, and close.

SERVIZI ONLINE DKV

3d) NOTIFICA

CREA NUOVO RAPPORTO BOX

Il Sistema propone 3 alternative di notifica:

- (1) Utilizzo dei box non ammesso
- (2) Superamento di un limite da me stabilito
- (3) Mancato utilizzo del box

Notifica » Crea report

Dati cliente

Dati del report

Dettagli

Opzioni di avviso

Crea report

Dati del report

Qui può definire i criteri del suo report. Desidero essere informato nelle situazioni seguenti:

- 1 Utilizzo dei box non ammesso
- 2 Superamento di un limite da me stabilito
- 3 Mancato utilizzo di box

« Indietro

Avanti »

SERVIZI ONLINE DKV

3d) NOTIFICA

CREA NUOVO RAPPORTO CARTE

Il Sistema propone differenti tipologie di notifica:

(1) Utilizzo non autorizzato di determinati prodotti

(2) Superamento di un limite da me stabilito

(3) Mancato utilizzo di DKV Card

(4) Mancato utilizzo delle stazioni di servizio DKV prestabilite

(5) Utilizzo di DKV Card

Notifica » Crea report

Dati del report Dati cliente Dettagli Opzioni di avviso Crea report

Dati del report

Qui può definire i criteri del suo report. Desidero essere informato nelle situazioni seguenti:

Utilizzo non autorizzato di determinati prodotti DKV **1**

Superamento di un limite da me stabilito **2**

Mancato utilizzo di DKV Card **3**

Mancato utilizzo delle stazioni di servizio DKV prestabilite **4**

Utilizzo di DKV CARD (LIVE*) **5**

Avanti »

* l'elaborazione può richiedere qualche minuto di tempo.

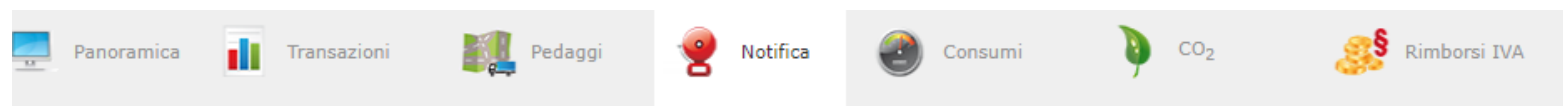
SERVIZI ONLINE DKV

3d) NOTIFICA

CREA NUOVO RAPPORTO CARTE

UTILIZZO NON AUTORIZZATO DI DETERMINATI PRODOTTI

Il Sistema offre la possibilità di filtrare il codice cliente e i mezzi per numero carta, veicolo (targa), voce di costo, campo aggiuntivo carta, dati individuali carta.



Notifica » Crea report

Dati del report	Dati cliente	Dettagli	Opzioni di avviso	Crea report
-----------------	--------------	----------	-------------------	-------------

Dati cliente

Inserisca qui i suoi dati cliente:

Scegliere prima un codice cliente :

0000798428 - DKV EURO SERVICE GmbH + C... ▼

Numero carta

Veicolo

Voce di costo

Campo aggiuntivo card

Dati individuali

nessun filtraggio aggiuntivo

« Indietro Avanti »

SERVIZI ONLINE DKV

3d) NOTIFICA

CREA NUOVO RAPPORTO CARTE

UTILIZZO NON AUTORIZZATO DI DETERMINATI PRODOTTI

Il Sistema consente di scegliere, mediante menù a tendina, il prodotto/servizio o più prodotti/servizi in uno o più paesi. Il Sistema richiede inoltre di inserire una data ultima di fine notifica e in quali giorni della settimana la notifica deve essere attivata. La data iniziale non può essere una data passata.

Notifica » Crea report

Dati del report Dati cliente **Dettagli** Opzioni di avviso Crea report

Selezionare i prodotti vietati e il tempo di utilizzo

Desidero essere avvisato quando uno dei prodotti seguenti

in uno dei paesi del servizio

nel periodo

Data
inizio :

Nessuna data finale
 Finisce dopo
 Finisce il

nei giorni seguenti

Tutti lun mar mer gio ven

di: 0:00 0:00

a: 23:59 23:59

più di x viene utilizzato.

[« Indietro](#) [Avanti »](#)

SERVIZI ONLINE DKV

3d) NOTIFICA

CREA NUOVO RAPPORTO CARTE

UTILIZZO NON AUTORIZZATO DI DETERMINATI PRODOTTI

Il Sistema richiede di inserire l'indirizzo email o più indirizzi email (separati dalla virgola) **(1)** a cui far pervenire la notifica, la frequenza di esecuzione **(2)** e il formato del report **(3)**, l'orario **(4)** in cui far pervenire la notifica.

The screenshot shows the 'Notifica » Crea report' page in the DKV online service. The page has a navigation bar at the top with icons for 'Panoramica', 'Transazioni', 'Pedaggi', 'Notifica', 'Consumi', 'CO2', and 'Rimborsi IVA'. Below the navigation bar, the page title is 'Notifica » Crea report'. The main content area is divided into several sections:

- Opzioni di avviso**: This section is titled 'Opzioni di avviso' and includes the instruction 'Definire qui solo il periodo nel quale si desidera ricevere la segnalazione via mail.' It contains three main fields:
 - Inviare a :** A text input field with a red circle '1' next to it. To its right, there is a note: 'È possibile inserire più indirizzi e-mail (separati da una virgola)'.
 - Frequenza di esecuzione :** A dropdown menu with a red circle '2' next to it. The selected option is 'ogni giorno'.
 - Formato del report :** A dropdown menu with a red circle '3' next to it. The selected option is 'PDF'.
- Periodo di segnalazione**: This section contains date and time selection options:
 - Data inizio :** A date input field with a calendar icon, showing '02/feb/2020'.
 - Radio buttons:** There are three radio buttons: 'Nessuna data finale' (selected), 'Finisce dopo', and 'Finisce il'.
 - Ora :** A time input field with a red circle '4' next to it, showing '11:47' and 'HH:MM'.
 - Finisce dopo:** A dropdown menu showing '10' and 'Giorni'.
 - Finisce il:** A date input field with a calendar icon, showing '02/feb/2020'.

At the bottom of the page, there are two buttons: '<< Indietro' and 'Avanti >>'.

SERVIZI ONLINE DKV

3d) NOTIFICA

CREA NUOVO RAPPORTO CARTE

UTILIZZO NON AUTORIZZATO DI DETERMINATI PRODOTTI

Il Sistema infine riepiloga i criteri del report e richiede obbligatoriamente di attribuire un nome al report **(1)**.

Ogni qualvolta il Sistema verifichi transazioni in linea al report salvato, verrà recapitata una mail all'orario prestabilito con indicazione dell'utilizzo anomalo del prodotto/servizio.

Crea report

È quasi finito! Ora controlla se il Suo report contiene i criteri desiderati. In caso di necessità potrà modificarli ancora. Infine, attribuisca un nome al Suo report e lo salvi - a questo punto il Suo report è già al sicuro e richiamabile!

▼ Dati del report

Utilizzo non autorizzato di determinati prodotti DKV

▼ Dati cliente

Numeri cliente:
0000798428

▼ Dettagli

Data inizio: 02/feb/2020

Gruppi merci:

Diesel

Paesi di servizio:

Austria

Limite temporale:

lun 00:00-23:59

mar 00:00-23:59

mer 00:00-23:59

gio 00:00-23:59

ven 00:00-23:59

sab 00:00-23:59

dom 00:00-23:59

▼ Opzioni di avviso

Frequenza: ogni giorno

Data inizio: 02/feb/2020 11:57:13

Inviare a: ggg@gmail.com

A questo punto attribuisca un nome al Suo report.

Nome del report :

1

« Indietro

Anteprima

Salva report

SERVIZI ONLINE DKV

3d) NOTIFICA

CREA NUOVO RAPPORTO CARTE

SUPERAMENTO DI UN LIMITE DA ME STABILITO

Il Sistema permette di filtrare i mezzi desiderati e permette l'inserimento di un limite soglia (in Litri o in Euro) sulla singola transazione. Successivamente, come nel precedente report, permette di inserire email di recapito, frequenza di esecuzione, formato del report, orario di ricezione dell'alert.

Notifica » Crea report

[Dati del report](#)[Dati cliente](#)[Dettagli](#)[Opzioni di avviso](#)[Crea report](#)

Stabilisca un limite sulla singola transazione

Fissi qui un limite sulle transazioni relative al carburante, superato il quale riceverà un report. Il limite verrà applicato di volta in volta sulla singola transazione.

Superamento dei limiti di carburante (euro)

Limite :

Superamento dei limiti di carburante (litri)

[« Indietro](#)[Avanti »](#)

SERVIZI ONLINE DKV

3d) NOTIFICA

CREA NUOVO RAPPORTO CARTE

MANCATO UTILIZZO DI DKV CARD

Il Sistema permette di filtrare i mezzi interessati e successivamente il periodo di analisi.

Notifica » Crea report

Dati del report	Dati cliente	Dettagli	Opzioni di avviso	Crea report
-----------------	--------------	----------	-------------------	-------------

Dati relativi all'ultimo utilizzo di DKV Card

Scelga ora in quale periodo deve essere controllato l'utilizzo delle DKV Card.

Utilizzo negli ultimi :

- 90 giorni
- 30 giorni
- 60 giorni
- 90 giorni

[« Indietro](#) [Avanti »](#)

SERVIZI ONLINE DKV

3d) NOTIFICA

CREA NUOVO RAPPORTO CARTE

MANCATO UTILIZZO DELLE STAZIONI PRESTABILITE

Il Sistema permette di filtrare i mezzi interessati e successivamente il gruppo merci su cui attivare l'alert (Diesel, Benzina, Lubrificanti, Accessori, ...) e permette di aggiungere e rimuovere le stazioni di servizio mediante il codice DKV (es: 123456).

Notifica » Crea report

Dati del report Dati cliente **Dettagli** Opzioni di avviso Crea report

Compilare un elenco delle stazioni di servizio preferite

Compili un elenco delle stazioni di servizio DKV preferite da utilizzare a titolo esclusivo. Quindi, se viene effettuato un rifornimento presso un'altra stazione di servizio, quest'ultima comparirà nel report di notifica.

Scelta opzionale di gruppo/i merci

Se desidera un controllo più dettagliato del comportamento di utilizzo presso le stazioni di servizio, qui può definire per ogni elenco i gruppi merci che possono essere utilizzati presso la stazione prescelta. In caso di discrepanze riceverà una notifica.

Gruppo merci : ⓘ

Aggiungere stazioni di servizio

Numero stazioni di servizio :

Servicestelle

Nessun dato da visualizzare

« **Indietro** **Avanti** »

SERVIZI ONLINE DKV

3d) NOTIFICA

CREA NUOVO RAPPORTO CARTE

UTILIZZO DI DKV CARD (LIVE)

Il Sistema permette di filtrare i mezzi interessati e successivamente il prodotto/servizio o i prodotti/Servizi da attenzionare e il paese/paesi oggetto di controllo. Il Sistema in tempo reale evidenzia tutte le transazioni relative ai criteri impostati.

The screenshot displays the 'Notifica' (Notification) section of the DKV online service. The navigation bar at the top includes icons for 'Panoramica', 'Transazioni', 'Pedaggi', 'Notifica', 'Consumi', 'CO2', and 'Rimborsi IVA'. The main content area is titled 'Notifica » Crea report' and features a tabbed interface with the following tabs: 'Dati del report', 'Dati cliente', 'Dettagli', 'Opzioni di avviso', and 'Crea report'. The 'Dati cliente' tab is active, showing a form to enter client data. The form includes a dropdown menu for selecting a client code, currently showing '0000798428 - DKV EURO SERVICE GmbH + C...'. Below this, there are three radio button options: 'Numero carta', 'Veicolo' (which is selected), and 'nessun filtraggio aggiuntivo'. A dropdown menu is also present under the 'Veicolo' option. At the bottom of the form, there are two buttons: '<< Indietro' and 'Avanti >>'. The 'Avanti >>' button is highlighted in orange.

SERVIZI ONLINE DKV

3e) CONSUMI

Utenti PREMIUM

Il Sistema permette di creare 2 tipologie di report:

(1) NUOVO REPORT PER VALUTARE I CONSUMI DI CARBURANTE

(2) NUOVO REPORT PER CONTROLLARE I CHILOMETRAGGI

Consumi

Al punto "Consumi" può gestire manualmente i chilometraggi attuali del suo parco macchine. Su questa base si possono accertare il consumo medio di carburante per ogni autoveicolo e i costi a chilometro.

▼ Report standard - visualizzazione completa di tutti i veicoli della flotta

» [Crea un nuovo report per valutare i consumi di carburante](#)

1



» [Crea un nuovo report per controllare i chilometraggi](#)

2



SERVIZI ONLINE DKV

3e) CONSUMI

REPORT PER VALUTARE I CONSUMI DI CARBURANTE

Il Sistema richiede di scegliere codice cliente, data inizio, data fine e permette di filtrare i mezzi per veicolo (targa) o per dati individuali e richiede di attribuire obbligatoriamente un nome al report.

NOTA BENE: le date inserite non possono essere future.

Consumi » Valuta consumo

Scegliere prima un codice cliente :

0000798428 - DKV EURO SERVICE GmbH ...

Data inizio:

Data fine:

Veicolo

Dati individuali

Visualizza ora report

A questo punto attribuisca un nome al Suo report.

Nome del report :

Salva report

SERVIZI ONLINE DKV

3e) CONSUMI

REPORT PER VALUTARE I CONSUMI DI CARBURANTE

Il Sistema visualizza tutti i rifornimenti per data e per carta e evidenzia in rosso transazioni con dati non coerenti in base a litraggio e chilometraggio.

Valuta consumo : sssrrr

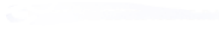
Stampa | Chiudi



Dati cliente

Numero cliente: 0000298241


Numero delle carte di servizio e/o Box: 917

Cliente: 

VIA TORRELLA
37080 TREVENZUOLO

Download

 Download come PDF

 Download come CSV

 Download come XLS

Dividete il contenuto della tabella in colonne facendo clic sul valore corrispondente nella prima riga. L'ordine delle colonne può essere modificato con drag-and-drop. Avviso: in ogni rapporto potete visualizzare e nascondere delle colonne cliccando sul tasto destro del mouse.

Ripristina vista standard

Dettagli sulla transazione

Aggiungi manualmente il chilometraggio

Data	Targa dell'automezzo	Chilometraggio KM	Original km	Chilometri percorsi	Consumi totali	Consumo in litri	Tipo merce	Dati individuali 1
01/01/20	2.35 WG1	0		-1,00	39,91		-- GASOLIO	
02/01/20	6.49 EX976PM	12155		535,00	131,10	24,50	Gas naturale (GNC, GNL)	
02/01/20	15.52 EX976PM	12565		410,00	98,90	24,12	Gas naturale (GNC, GNL)	
02/01/20	16.25 EX987PM	10249		2.207,00	200,76	9,10	Gas naturale (GNC, GNL)	
03/01/20	17.52 EX836YS	9273		237,00	84,10	35,49	Gas naturale (GNC, GNL)	
04/01/20	14.07 EX966PM	10090		2.033,00	188,17	9,26	Gas naturale (GNC, GNL)	
04/01/20	19.00 EX836YS	10555		1.282,00	122,36	9,54	Gas naturale (GNC, GNL)	
04/01/20	23.34 EX976PM	14120		1.555,00	194,07	12,48	Gas naturale (GNC, GNL)	
05/01/20	7.43 EX967PM	11763		1.514,00	202,03	13,34	Gas naturale (GNC, GNL)	
05/01/20	21.05 FY880NX	11092			189,69		-- Gas naturale (GNC, GNL)	
06/01/20	18.50 EX836YS	11831		1.276,00	109,03	8,54	Gas naturale (GNC, GNL)	
07/01/20	10.05 FY880NX	11826			135,85		-- Gas naturale (GNC, GNL)	
07/01/20	11.27 EX966PM	11589		1.499,00	153,68	10,25	Gas naturale (GNC, GNL)	
07/01/20	11.48 EX987PM	13015		1.252,00	158,08	12,63	Gas naturale (GNC, GNL)	
07/01/20	16.16 EX976PM	14483		363,00	102,95	28,36	Gas naturale (GNC, GNL)	
07/01/20	16.40 EX964PM	5699			120,39		-- Gas naturale (GNC, GNL)	
07/01/20	22.10 FY880NX	12298		472,00	113,22	23,99	Gas naturale (GNC, GNL)	
08/01/20	15.55 FY880NX	11637		545,00	123,28	22,62	Gas naturale (GNC, GNL)	

3e) CONSUMI

REPORT PER CONTROLLARE I CHILOMETRAGGI

Il Sistema visualizza tutti i rifornimenti per data e per carta e evidenzia in rosso transazioni con dati non coerenti in base ai chilometraggi inseriti.

Controllare i chilometraggi

Salva il rapporto | Stampa | Chiudi



Dati cliente

Numero cliente: 0000798428

Cliente: DKV EURO SERVICE GmbH + Co. KG
Balke-Dürr-Allee 3
40882 RATINGEN

Numero delle carte di servizio e/o Box: 1411

Download

Download come PDF

Download come CSV

Download come XLS

Dividete il contenuto della tabella in colonne facendo clic sul valore corrispondente nella prima riga. L'ordine delle colonne può essere modificato con drag-and-drop. Avviso: in ogni rapporto potete visualizzare e nascondere delle colonne cliccando sul tasto destro del mouse.

Ripristina vista standard

Dettagli sulla transazione

Aggiungi manualmente il chilometraggio

Data ▲	Targa dell'automezzo ▲ ↓	Chilometraggio KM	Original km	Chilometri percorsi	Costi totali netti	Costi chilometrici netti	Dati individuali 1
--------	--------------------------	-------------------	-------------	---------------------	--------------------	--------------------------	--------------------

Nessun dato è stato trovato con i tuoi criteri.

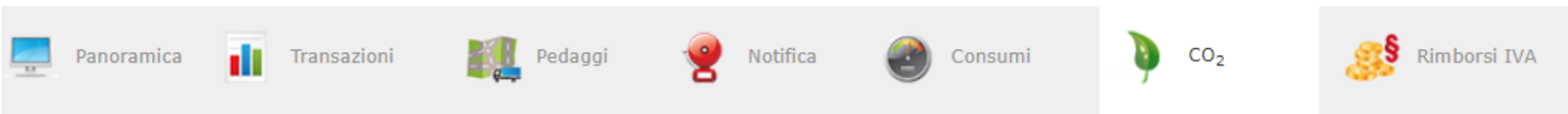
SERVIZI ONLINE DKV

3f) CO₂

Utenti PREMIUM

Il Sistema permette di calcolare le emissioni di CO₂ dei veicoli:

- (1) CREA NUOVO REPORT PER ANALIZZARE LE EMISSIONI DI CO₂
- (2) CREA NUOVO REPORT DKV CARD CLIMATE (SOLO PER POSSESSORI DI CARD CLIMATE)



CO₂ -Emissioni

Calcoli qui l'emissione di CO₂ dei Suoi veicoli. In questo modo avrà una visione complessiva dell'impatto sul clima di tutto il Suo parco veicoli.

▼ Report standard - visualizzazione completa di tutti i veicoli della flotta

» [Crea un nuovo report per analizzare le emissioni di CO₂](#)

1



» [Creare nuovo report: DKV CARD CLIMATE](#)

2



SERVIZI ONLINE DKV

3f) CO₂

NUOVO REPORT PER ANALIZZARE LE EMISSIONI DI CO₂

Il Sistema permette di inserire un range di periodo sul quale effettuare l'analisi e di filtrare i risultati per mezzo. In base ai litri erogati e ai km indicati, il Sistema indica le emissioni di CO₂ in g/km.

analizzare le emissioni di CO₂

Salva il rapporto | Stampa | Chiudi



Dati cliente

Numero cliente: 91728241
 Cliente: PIZZOLI INDUSTRIA S.p.A.
 Via Borg 24
 37041 TRAVIVOLE

Numero delle carte di servizio e/o Box: 917

Download

Dividete il contenuto della tabella in colonne facendo clic sul valore corrispondente nella prima riga. L'ordine delle colonne può essere modificato con drag-and-drop. Avviso: in ogni rapporto potete visualizzare e nascondere delle colonne cliccando sul tasto destro del mouse.

Dettagli sulla transazione

Aggiungi manualmente il chilometraggio

Data ▲	Targa dell'automezzo	Chilometraggio KM	Original km	Chilometri percorsi	CO2 totale in kg	CO2 in g/km	Dati individuali 1
01/01/20 2.35	WG1	0		-1,00	105,76		x
02/01/20 6.49	EX809PM	12155		535,00	332,99	622,42	x
02/01/20 15.52	EX809PM	12565		410,00	251,21	612,70	x
02/01/20 16.25	EX809PM	10249		2.207,00	509,93	231,05	x
03/01/20 17.52	EX809PM	9273		237,00	213,61	901,32	x
04/01/20 14.07	EX809PM	10090		2.033,00	477,95	235,10	x
04/01/20 19.00	EX809PM	10555		1.282,00	310,79	242,43	x
04/01/20 23.34	EX809PM	14120		1.555,00	492,94	317,00	x
05/01/20 7.43	EX809PM	11763		1.514,00	513,16	338,94	x
05/01/20 21.05	EX809PM	11092			481,81		x

SERVIZI ONLINE DKV

3f) CO₂

NUOVO REPORT DKV CARD CLIMATE

Il Sistema permette di inserire un range di periodo sul quale effettuare l'analisi e di filtrare per carta.
Il Sistema indica le compensazioni di CO₂ raggiunte grazie all'utilizzo di DKV CARD CLIMATE.

CO₂ -Emissioni » Calcolare le compensazioni CO₂

Scegliere prima un codice cliente :

0000798428 - DKV EURO SERVICE GmbH ... ▼

Data di conteggio :

▼

Numero carta :

▼

Selezionare tipo di carburante :

▼

Visualizza ora report

3g) RIMBORSI IVA (SOLO PER CLIENTI AVENTI IL SERVIZIO DI RECUPERO IVA ATTIVO)

Il Sistema permette di visionare le richieste di rimborso IVA (NIP o NE). La sezione è divisa in:

- 1) **Quadro generale dei miei paesi di rimborso**
- 2) **Richieste di rimborso per ogni anno**
- 3) **Comunicazioni Refund Service**
- 4) **Analisi dei miei dati di rimborso IVA**
- 5) **Richieste di rimborso per paese**
- 6) **Richiedere ulteriori paesi di rimborso**

Rimborsi IVA

Alla voce "Rimborsi IVA" potete visionare le vostre richieste di rimborso IVA per il Net Invoicing Program o il rimborso normale e richiedere lo stato attuale della richiesta di rimborso. Su questa base avrete un quadro completo preciso sui vostri flussi di denaro.

Quadro generale dei miei paesi di rimborso

In questo quadro potete visionare quali vostri paesi di rimborso sono attivi e quale stato di contratto hanno i rispettivi paesi.

[Quadro generale dei paesi di rimborso](#)

Richieste di rimborso per ogni anno

Potete vedere un prospetto delle vostre richieste suddivise per anno (per tutti i paesi del servizio).

[Richieste di rimborso per ogni anno](#)

Comunicazioni Refund Service

Volete essere sempre informati via e-mail sui rimborsi IVA? Allora registratevi per la comunicazione Refund Service per avere il quadro completo preciso delle vostre richieste di rimborso.

[Comunicazioni Refund Service](#)

Analisi dei miei dati di rimborso IVA

Avete un quadro completo sulle fatture consegnate, sul loro stato di evasione e sul momento del rimborso.

[Analisi dei dati VAT Refund](#)

Richieste di rimborso per paese

Potete vedere un prospetto delle vostre richieste suddivise per paese del servizio (per tutti gli anni).

[Richieste di rimborso per paese](#)

Richiedere ulteriori paesi di rimborso

Desiderate procedere con la richiesta per altri paesi? Bastera' semplicemente compilare la procura, stamparla e di seguito apporre il vostro timbro e la firma. Spedite poi la procura via posta alla vostra filiale DKV di competenza.

[Richiedere ulteriori paesi di rimborso](#)



4)

TROVA STAZIONI

SERVIZI ONLINE DKV

4) TROVA STAZIONI

Accedendo al sito DKV con le proprie credenziali, è possibile utilizzare il Tool “MAPS (1) (Trova stazioni)”

1

Pagina di start COCKPIT eREPORTING MAPS PRICE ANALYZER

Elena Martignoni Disconnettersi

Trova stazioni di servizio Pianifica itinerario

Ricerca stazioni di servizio e luoghi

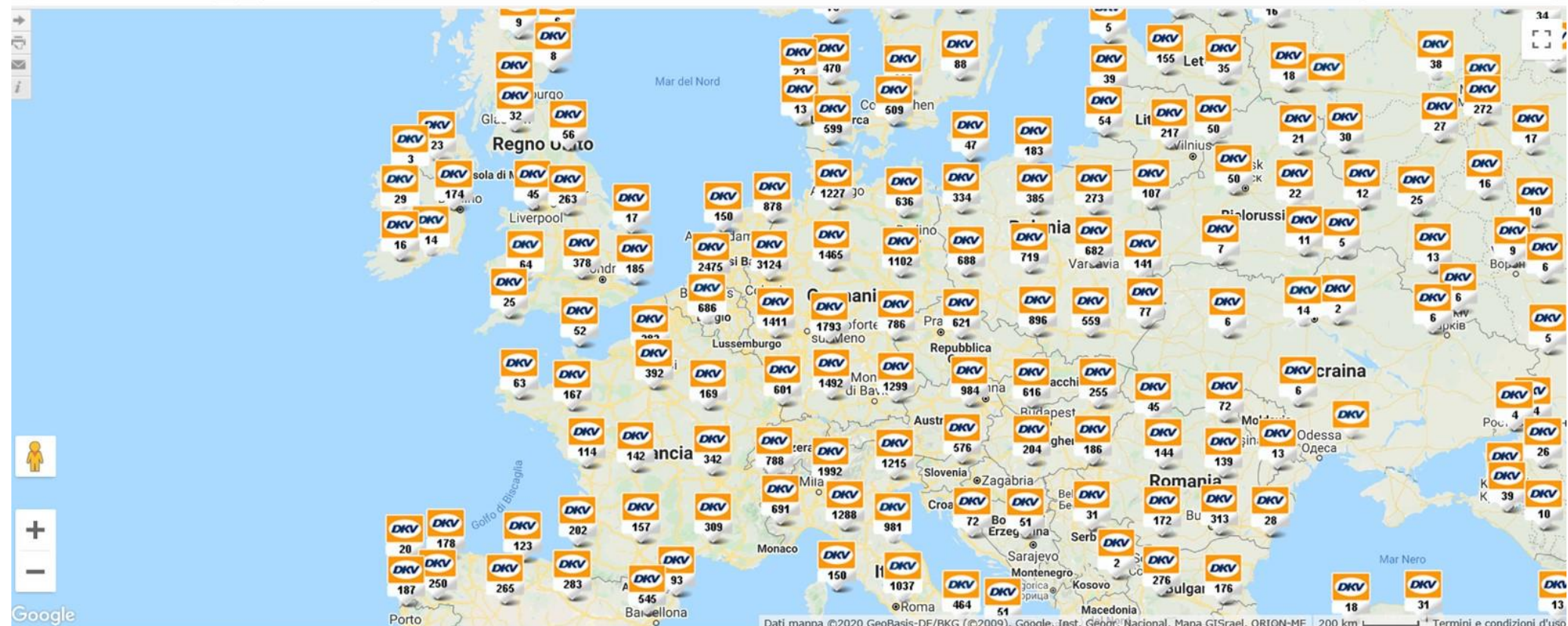
Raggio: 5 km

Trova

Distributori DKV

Filtro

Opzioni di visualizzazione



SERVIZI ONLINE DKV

4) TROVA STAZIONI

Il Tool “MAPS” è suddiviso nelle seguenti sezioni:

3a) Trova stazioni di servizio

3b) Pianifica itinerario

The screenshot displays the DKV online service interface. At the top, there is a navigation bar with links: Pagina di start, COCKPIT, eREPORTING, MAPS (highlighted), and PRICE ANALYZER. On the right side of the navigation bar, the user's name "Elena Martignoni" and a "Disconnettersi" button are visible. Below the navigation bar, there are two tabs: "Trova stazioni di servizio" (selected) and "Pianifica itinerario".

The main interface features a search bar labeled "Ricerca stazioni di servizio e luoghi" with a "Trova" button. To the right of the search bar, there is a "Raggio: 5 km" dropdown menu and a "Filtro" button. Below the search bar, there is a "Distributori DKV" dropdown menu and a "Filtro" button. On the right side of the interface, there is an "Opzioni di visualizzazione" button.

The central part of the interface is a map of Europe, showing numerous DKV service stations marked with orange icons. Each icon contains the DKV logo and a number. The map covers a large area of Europe, including the British Isles, Scandinavia, and Central Europe. Major cities and regions are labeled, such as Regno Unito, Mar del Nord, Germania, Polonia, and Repubblica Ceca. The map is densely populated with service station markers, indicating a wide network of stations across the continent.

SERVIZI ONLINE DKV

4) TROVA STAZIONI

TROVA STAZIONI DI SERVIZIO

Nel campo “Ricerca stazioni di servizio e luoghi” (1) è possibile effettuare la ricerca per Località o per Codice Stazione (SSxxxxxx)

The screenshot displays the DKV website interface for finding service stations. At the top, there are navigation links: Pagina di start, COCKPIT, eREPORTING, MAPS, and PRICE ANALYZER. The user's name, Elena Martignoni, and a language selector (Disconnettersi, IT) are visible in the top right corner.

The main search area features a text input field labeled "Trova stazioni di servizio" and "Pianifica itinerario". Below this, there is a search bar with the text "Ricerca stazioni di servizio e luoghi" and a radius selector set to "Raggio: 5 km". A blue "Trova" button is positioned to the right of the search bar. A red circle with the number "1" highlights the search input field.

Below the search bar, there is a dropdown menu for "Distributori DKV" and a "Filtro" button. To the right, there is a button for "Opzioni di visualizzazione".

The main content is a map of Europe showing numerous DKV service stations marked with orange icons. Each icon contains a number representing the station code. The map covers a wide area, including the British Isles, Scandinavia, and Central Europe. Major cities and countries are labeled, such as Regno Unito, Germania, Polonia, Italia, and Romaniaia.

At the bottom of the map, there is a Google logo and a scale bar indicating 200 km. The footer text reads: "Dati mappa ©2020 GeoBasis-DE/BKG (©2009), Google, Inst. Geobn. Nacional, Mapa GISrael, ORION-ME 200 km L Termini e condizioni d'uso".

SERVIZI ONLINE DKV

4) TROVA STAZIONI

TROVA STAZIONI DI SERVIZIO

È possibile ricercare, filtrando mediante menù a tendina (2), le stazioni di servizio o le stazioni di assistenza veicoli.

Pagina di start COCKPIT eREPORTING MAPS PRICE ANALYZER Elena Martignoni Disconnettersi

Trova stazioni di servizio Pianifica itinerario

Ricerca stazioni di servizio e luoghi Raggio: 5 km Trova

Distributori DKV Filtro Opzioni di visualizzazione

Google

Dati mappa ©2020 GeoBasis-DE/BKG (©2009), Google, Inst. Geogr. National, Mapa GISrael, ORION-ME 200 km Termin e condizioni d'uso

SERVIZI ONLINE DKV

4) TROVA STAZIONI

TROVA STAZIONI DI SERVIZIO

È possibile effettuare la ricerca modificando il raggio della stessa, mediante apposito menù a tendina (1).

Pagina di start COCKPIT eREPORTING MAPS PRICE ANALYZER Elena Martignoni Disconnettersi

Trova stazioni di servizio Pianifica itinerario

Ricerca stazioni di servizio e luoghi Raggio: 5 km Trova

Distributori DKV Filtro Opzioni di visualizzazione

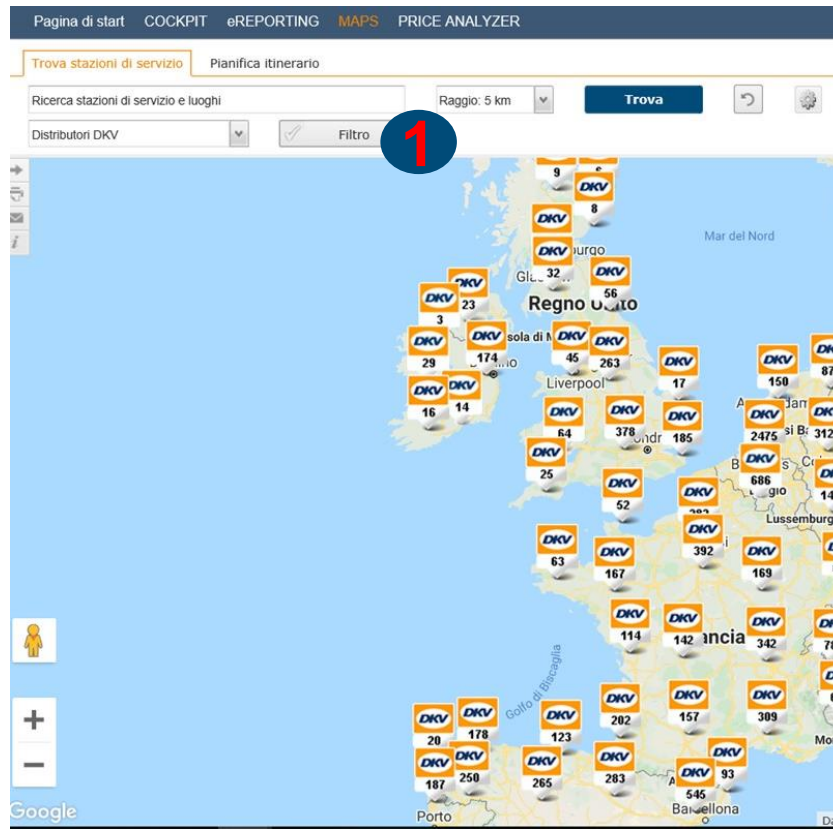
Dati mappa ©2020 GeoBasis-DE/BKG (©2009), Google, Inst. Geogr. Nacional, Mapa GISrael, ORION-ME 200 km

Termini e condizioni d'uso

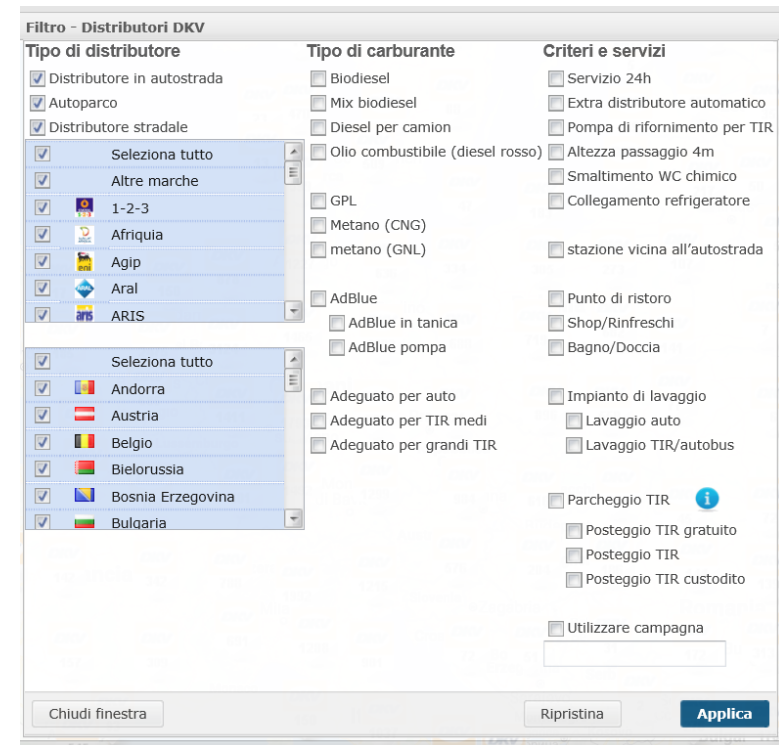
SERVIZI ONLINE DKV

4) TROVA STAZIONI

TROVA STAZIONI DI SERVIZIO



È possibile effettuare la ricerca delle stazioni filtrando (1) per Prodotti/Servizi/Tipo di distributore .



SERVIZI ONLINE DKV

4) TROVA STAZIONI

TROVA STAZIONI DI SERVIZIO

Il sistema offre la possibilità di visualizzare le informazioni della stazione di interesse. Nella sezione **“Stazione” (1)** si troveranno informazioni come l’indirizzo, brand, servizi attivi (icone evidenziate – es: servizio 24 h). Nella sezione **“Prezzo” (2)**, si visualizza l’ultimo prezzo rilevato sulla stazione (con data e ora) e il relative prezzo medio del mese di riferimento e degli ultimi 30 gg, mettendolo in comparazione con il prezzo medio al litro nazionale.

Qualora le informazioni relative alla stazione non siano corrette, è possibile inviare direttamente un feedback ai responsabili DKV, mediante il tool **“Feedback per stazione” (3)**.

The screenshot displays the DKV online service interface. At the top, there is a navigation bar with links: Pagina di start, COCKPIT, eREPORTING, MAPS, PRICE ANALYZER. The user is logged in as Elena Martignoni, with a Disconnettersi button.

The main interface is divided into two sections: "Trova stazioni di servizio" and "Pianifica itinerario". The "Trova stazioni di servizio" section includes a search bar with the address "Via Bressanin 34, 30010 Venezia", a radius selector set to "5 km", and a "Trova" button. Below the search bar, there is a dropdown menu for "Distributori DKV" and a "Filtro" button.

The map shows the location of the station in Venezia, with various streets labeled. A popup window for "TAMOIL Station" is displayed, showing the station's logo, name, and DKV-Numero: 1436538. The address is "Via Bressanin 34 IT - 30010 Venezia". The popup also features a grid of service icons, including "TRUCK STOP", "24h", "MAX", and various fuel types (BIO, BIOBIX, E85, LNG). A "Geo" bar at the bottom of the popup shows the coordinates "45.35381 / 12.09727".

Three red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the image to highlight specific features:

- 1: Points to the "Stazione" tab in the popup window.
- 2: Points to the "Prezzo" tab in the popup window.
- 3: Points to the "Feedback per stazione" link in the popup window.

SERVIZI ONLINE DKV

4) TROVA STAZIONI

PIANIFICA ITINERARIO

Il sistema permette di inserire la località di partenza e la località di destinazione e eventuali destinazioni intermedia (1), ricercando le stazioni nel tragitto desiderato.

The screenshot displays the DKV online service interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Pagina di start', 'COCKPIT', 'eREPORTING', 'MAPS', and 'PRICE ANALYZER'. The user's name 'Elena Martignoni' and a 'Disconnettersi' button are visible on the right. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Trova stazioni di servizio' and 'Pianifica itinerario', with the latter being highlighted and marked with a red circle and the number 1. The main area features a search bar with the placeholder 'Inserire indirizzo...', a dropdown menu for 'Distributori DKV', and a 'Filtro' button. To the right of the search bar, there are fields for 'Destinazioni intermedie (0)', another search bar, and a 'Programma un percorso' button. Below these are checkboxes for 'Opzioni percorso' and 'Opzioni calcolo costi'. On the far right, there is a section for 'Opzioni di visualizzazione'. The central part of the interface is a map of Europe, densely populated with orange DKV station markers, each containing a number. The map includes labels for various countries and cities, such as 'Regno Unito', 'Lussemburgo', 'Italia', 'Polonia', 'Romania', and 'Ucraina'. At the bottom of the map, there is a scale bar and a copyright notice: 'Dati mappa ©2020 GeoBasis-DE/BKG (©2009), Google, Inst. Geogr. National, Mapa GISrael, ORION-ME | 200 km'. A small icon of a person is visible in the bottom left corner of the map area.



5)

DKV CARD CLIMATE

SERVIZI ONLINE DKV

6) DKV CARD CLIMATE: PRESENTAZIONE E VANTAGGI

I clienti DKV possono compensare tutte le emissioni di CO₂.

DKV CARD CLIMATE è una carta carburante eco-sostenibile: il parco veicolare viaggia completamente a impatto zero. Tutti i vantaggi di seguito:

- 1) Protezione attiva del clima con una compensazione al 100% delle emissioni di CO₂
- 2) Certificazione DKV e certificato myclimate
- 3) Rafforzamento del proprio brand
- 4) Ottenimento di vantaggi competitivi
- 5) Guadagno dell'empatia dei clienti



DKV CARD CLIMATE

SERVIZI ONLINE DKV

6) DKV CARD CLIMATE: COME SCARICARE LA CERTIFICAZIONE

Per scaricare il Certificato Climate, basta entrare nella sezione “Carta di servizio/carta carburante” e cliccare sul banner “Certificato Climate” **1**.

The screenshot shows the DKV online service portal. The main navigation bar includes links for PAGINA INIZIALE, COCKPIT, eREPORTING, MAPS, PRICE ANALYZER, DKV LIVE, and TRANSPORT PRICE INDEX. The current page is titled "Carta di servizio/carta carburante".

Below the navigation, there are tabs for "Lista di tutte le carte", "Ordine singolo", "Ordine multiplo", and "Limiti della carta". A "Colonne" dropdown menu is also visible.

	Stato	Titolare della c	N. carta	RC	Targa		Centro di costi	Valida da	Valida fino a	Dettagli
<input type="checkbox"/>	✓▶	DKV EURO SERVICE ITALIA SRL	70431C	90				07/09/20	31/10/21	» Visualizza
<input type="checkbox"/>	✓▶	DKV EURO SERVICE ITALIA SRL	704C	90				24/07/18	31/10/21	» Visualizza

At the bottom of the page, there is a banner for "Certificato Climate" with the text ">>scarica gratuitamente" and a red circle with the number "1". To the right of the banner, there are icons for PDF and CSV export, with the text "Esportazione per tutti i codici cliente".

On the left side of the page, there is a vertical navigation menu with icons for home, list, DKV logo, laptop, card, and settings.

SERVIZI ONLINE DKV

6) DKV CARD CLIMATE: COME SCARICARE LA CERTIFICAZIONE

Successivamente il sistema richiede di scegliere l'anno per il quale si vuole scaricare il Certificato **1** e permette il download del Certificato in formato PDF.

DKV PAGINA INIZIALE **COCKPIT** eREPORTING MAPS PRICE ANALYZER DKV LIVE TRANSPORT PRICE INDEX Italiano

Carta di servizio/carta carburante 0000289999 - DKV EURO SERVICE ITALIA

You drive, we care.

Lista di tutte le carte Ordine singolo Ordine multiplo Limiti della carta

Colonne

	Stato	Titolare della c	N. carta	RC	Centro di costi	Valida da	Valida fino a	Dettagli
<input type="checkbox"/>	✓▶	DKV EURO SERVICE ITALIA SRL	704	90		07/09/20	31/10/21	» Visualizza
<input type="checkbox"/>	✓▶	DKV EURO SERVICE ITALIA SRL	70	90		24/07/18	31/10/21	» Visualizza

Cancella carta/e selezionata/e

In caso di smarrimento o furto vi preghiamo di servirvi del nostro modulo di blocco online [» qui](#)

Certificato Climate
»scarica gratuitamente

Esportazione per tutti i codici cliente



6)

DKV CARD +CHARGE

ASSEGNAZIONE DKV CARD +CHARGE

Guida per la creazione di un utente all'interno del DKV COCKPIT per assegnazione DKV CARD +CHARGE



Homepage



You drive, we care.

Benvenuti nell'area clienti!

Email Password

1 » Accedi

[Password dimenticata?](#)

» [Siete cliente DKV e non siete ancora registrato?](#)

» [Desiderate diventare cliente DKV?](#)

Per poter assegnare una DKV CARD +CHARGE all'autista, bisognerà seguire i seguenti passaggi:

1 Accedere al portale online DKV COCKPIT [Link al sito](#)

2 Una volta effettuato l'accesso, andare nella voce 'Amministrazione'

2



You drive, we care.

PAGINA INIZIALE **COCKPIT** eREPORTING MAPS DKV LIVE TRANSPORT PRICE INDEX

Home



Transazioni non conteggiate

Transazione netta	€ 0,00
Transazione lorda	€ 0,00

Benvenuti nel DKV COCKPIT

Gentile cliente,

da subito può ordinare direttamente le Sue carte carburante e carte di servizio DKV, bloccarle o controllarne lo stato 24 ore su 24. Potrà inoltre modificare alcuni dati principali, quali il numero di telefono o di fax o l'indirizzo e-mail

» [... più](#)

Prezzi diesel in Europa

Panoramica dei prezzi Diesel aggiornati in Europa: prezzo di listino, prezzi medi e prezzi diesel aggiornati nelle principali stazioni.

» [Confronto prezzi diesel](#)

DKV Services

» [Eurovignetta Basic](#)

» [Eurovignetta Comfort](#)

» [DKV BOX TIS PL](#)

» [DKV - Freight ferry bookings](#)

» [Fréjus Card](#)

» [DKV BOX SELECT](#)

» [DKV BOX REETS](#)

ASSEGNAZIONE DKV CARD +CHARGE



All'interno della schermata 'Amministrazione' compariranno i vari menù:

- Dati principali
- Parco veicolare
- Gestione utente
- Cronologia delle modifiche
- Notifica

Andando su 'Gestione utente' ³ verranno elencati tutti gli utenti registrati sul COCKPIT con le relative funzioni.

Per creare una nuova maschera utente bisognerà cliccare sul tasto 'Nuovo utente' ⁴

ASSEGNAZIONE DKV CARD +CHARGE



DKV PAGINA INIZIALE COCKPIT eREPORTING MAPS DKV LIVE TRANSPORT PRICE INDEX

You drive, we care.

Crea nuovo utente

Qui è possibile creare un nuovo utente.

Dati utente Diritti utente Funzione in azienda Codice cliente/numero carta Riepilogo Conferma

Nuovo utente

Titolo *	Signor
Nome *	Nome
Cognome *	Cognome
E-mail (conferma) *	Inserire indirizzo email
E-mail (conferma) *	Confermare indirizzo email
Lingua *	Italiano
Telefono	123 4567891
ID interlocutore	

Annulla Indietro **Avanti**

Si aprirà dunque la presente schermata dove andranno inseriti tutti i dati necessari alla creazione dell'utente. Compilato il form si potrà proseguire andando 'Avanti'

ASSEGNAZIONE DKV CARD +CHARGE



Crea nuovo utente

Qui è possibile creare un nuovo utente.



Diritti dell'utente

Livello di autorizzazione *

<input type="checkbox"/>	Diritti dell'utente
<input type="checkbox"/>	Fatture - visualizzare
<input type="checkbox"/>	Prodotti - visualizzare
<input type="checkbox"/>	Amministrazione - visualizzare
<input type="checkbox"/>	Carte di servizio/carte carburante - visualizzare
<input type="checkbox"/>	Rimborso IVA - visualizzare
<input type="checkbox"/>	Carte di servizio/carte carburante - modificare
<input type="checkbox"/>	Pedaggio - visualizzare
<input type="checkbox"/>	Pedaggio - modificare
<input type="checkbox"/>	Scaricare fattura originale

Selezionare

- Selezionare
- CUSTOMIZED
- LIGHT
- MEDIUM
- ADMIN

1 2

Annulla

Indietro

Avanti

A questo punto verrà richiesto di indicare i livelli di accesso dell'utente: per l'associazione della tessera DKV CARD +CHARGE basterà indicare il livello 'CUSTOMIZED' **5** ricordandosi di togliere il flag da tutte le voci indicate nelle pagine 1 e 2. Dunque cliccare 'Avanti'

ASSEGNAZIONE DKV CARD +CHARGE



Crea nuovo utente

Qui è possibile creare un nuovo utente.



Funzione in azienda

Selezionando "autista" si attiva l'abbinamento della carta

6

<input type="checkbox"/>	Funzione principale	Funzione(i) in azienda
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	Autista
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Amministratore
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Disponente

Annulla

Indietro

Avanti

Selezionare la Funzione in azienda cliccando su 'Autista' 6

Andare 'Avanti'

ASSEGNAZIONE DKV CARD +CHARGE



Crea nuovo utente

Qui è possibile creare un nuovo utente.

Dati utente

Diritti utente

Funzione in azienda

Codice cliente/numero carta

Riepilogo

Conferma

Codici cliente

I seguenti diritti dell'utente sono validi per i seguenti codici cliente:

<input type="checkbox"/>	Codice cliente	Cliente
<input checked="" type="checkbox"/>		Codice cliente e ragione sociale

Numeri carte

The following cards should be displayed in the app

<input type="checkbox"/>	N. carta	Targa
<input type="checkbox"/>	Numero carta DKV	Numero TARGA
<input type="checkbox"/>	Numero carta DKV	Numero TARGA
<input type="checkbox"/>	Numero carta DKV	Numero TARGA
<input type="checkbox"/>	Numero carta DKV	Numero TARGA
<input type="checkbox"/>	Numero carta DKV	Numero TARGA
<input type="checkbox"/>	Numero carta DKV	Numero TARGA
<input type="checkbox"/>	Numero carta DKV	Numero TARGA
<input type="checkbox"/>	Numero carta DKV	Numero TARGA
<input type="checkbox"/>	Numero carta DKV	Numero TARGA
<input type="checkbox"/>	Numero carta DKV	Numero TARGA
<input type="checkbox"/>	Numero carta DKV	Numero TARGA
<input type="checkbox"/>	Numero carta DKV	Numero TARGA

eMobility card allocation for app usage

Valid +Charge cards (without account assignment yet) ?

Numero carta DKV +CHARGE - TARGA

EMAID (eMobility Account Identifier) of the assigned +Charge card

Annulla

Indietro

Avanti

All'interno di questa schermata bisognerà abbinare all'utente appena creato, la rispettiva tessera DKV CARD +CHARGE indicata nell'elenco sulla destra **7**
 Dunque cliccare 'Avanti'

ASSEGNAZIONE DKV CARD +CHARGE



Crea nuovo utente

Qui è possibile creare un nuovo utente.



Titolo:	Signor
Nome Cognome:	Nome Cognome
E-mail (conferma):	Indirizzo_email_
Lingua:	Italiano
Telefono:	123 4567891
Livello di autorizzazione:	CUSTOMIZED
Diritti dell'utente:	
Funzione(i) in azienda:	Autista
Funzione principale:	Autista
Codici cliente:	Codice cliente - Ragione sociale
Numeri carte:	Numero carta DKV - Targa
EMAID:	

Annulla

Indietro

Esegui

8

Verrà infine mostrato il Riepilogo all'interno del quale troverete tutti i dettagli appena inseriti.

Si prega di accertarsi della correttezza di tutti i dati, si potrà concludere la registrazione cliccando su 'Esegui' 8

L'autista verrà quindi registrato e con lui la tessera DKV CARD +CHARGE.

Una mail di conferma verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

Manuale registrazione DKV CARD +CHARGE per APP eCharge+

Guida per la registrazione della DKV CARD +CHARGE all'interno dell'APP eCharge+.

L'APP eCharge+ vi permetterà di:

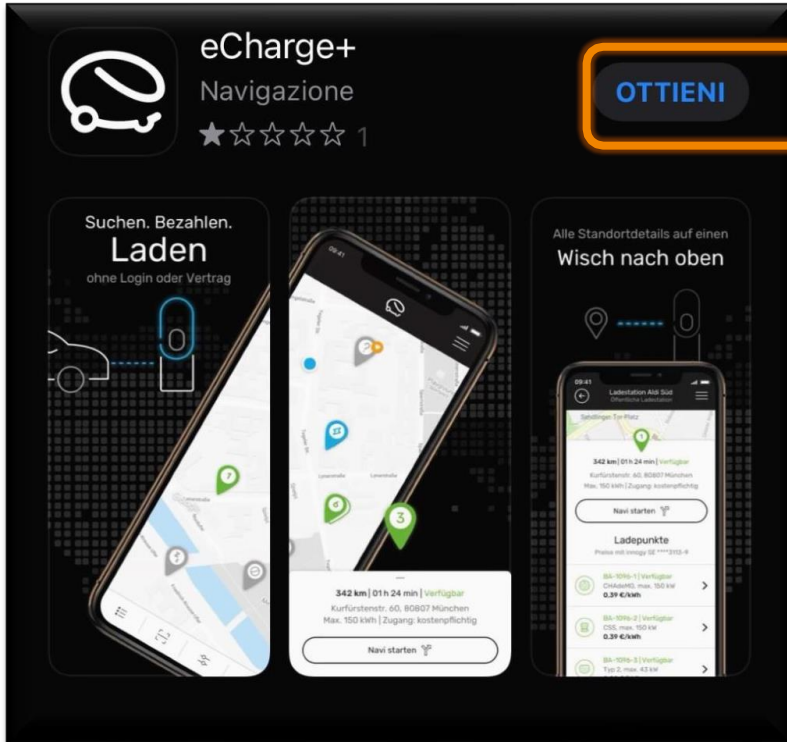
- Collegare le DKV CARD +CHARGE (precedentemente registrate all'interno del DKV COCKPIT)
- Eeguire sessioni di ricarica dei mezzi
- Pagare la ricarica di elettricità
- Monitorare i punti di ricarica elettrica convenzionati con DKV



Android – google Playstore



Apple - iOS



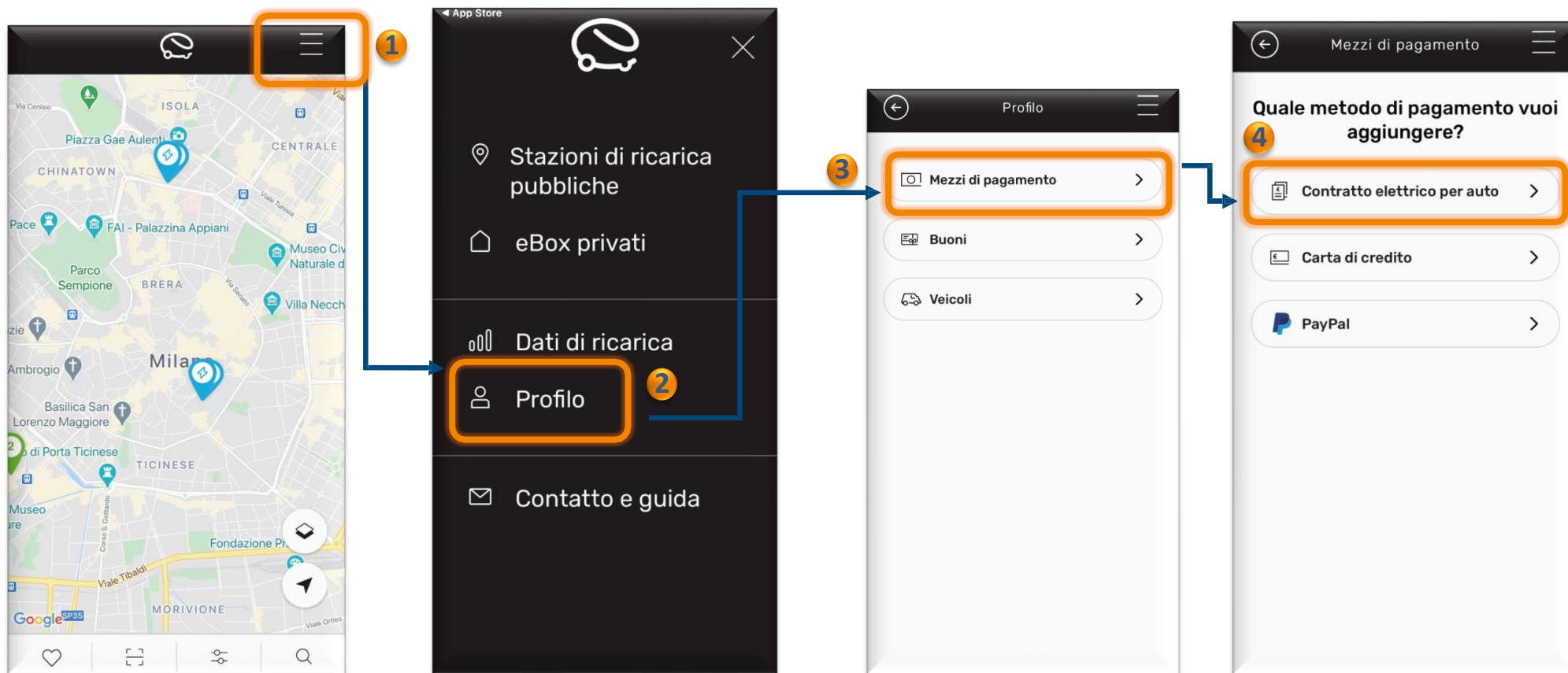
L'Applicazione è disponibile sia per dispositivi **Android** che **iOS** (ottiene l'APP tramite QRcode)

Manuale registrazione DKV CARD +CHARGE per APP eCharge+

Dopo aver installato l'APP e accettato tutti i termini di utilizzo, apparirà la schermata principale con la mappa in geolocalizzazione.

Per poter associare la tessera bisognerà:

- Aprire le Impostazioni **1**
- Cliccare su Profilo **2**
- Cliccare su Mezzi di Pagamento **3**
- Cliccare su Contratto elettrico per auto **4**



Manuale registrazione DKV CARD +CHARGE per APP eCharge+

A questo punto verranno richiesti i dati di accesso del Profilo associato alla tessera DKV CARD +CHARGE registrato su DKV COCKPIT

← Aggiungi contratto elettrico per auto

€ 5

Numero di contratto | Aa

Password

Imposta come predefinito

Aggiungi contratto elettrico per auto

Inserire l'indirizzo email indicato all'interno del DKV COCKPIT 5




Benvenuti nell'area clienti!



APP-LOGIN@DKV-MOBILITY.CC 6
Password

» Accedi

[Password dimenticata?](#)

Inserire le credenziali di accesso al DKV COCKPIT 6



Il tuo contratto elettrico per auto è stato salvato correttamente come metodo di pagamento.

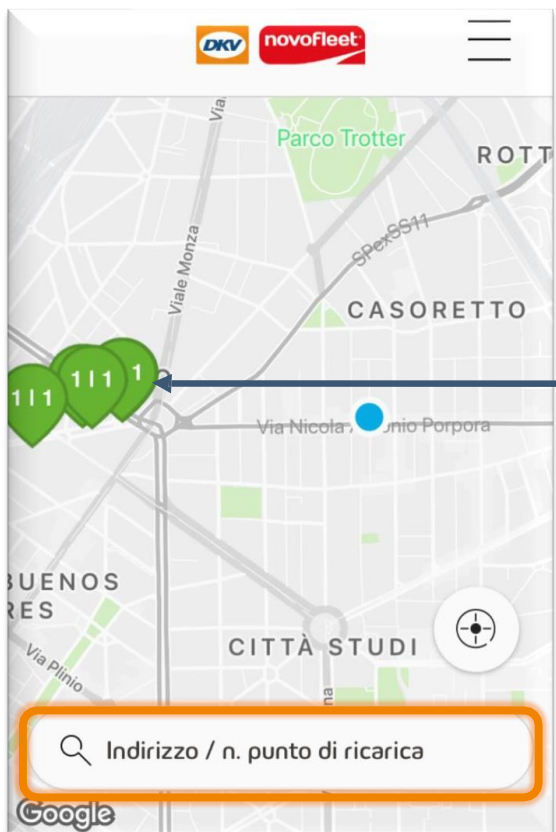
DKV EURO SERVICE GmbH + Co. KG
DEC4EC000383050

Ok, ho capito

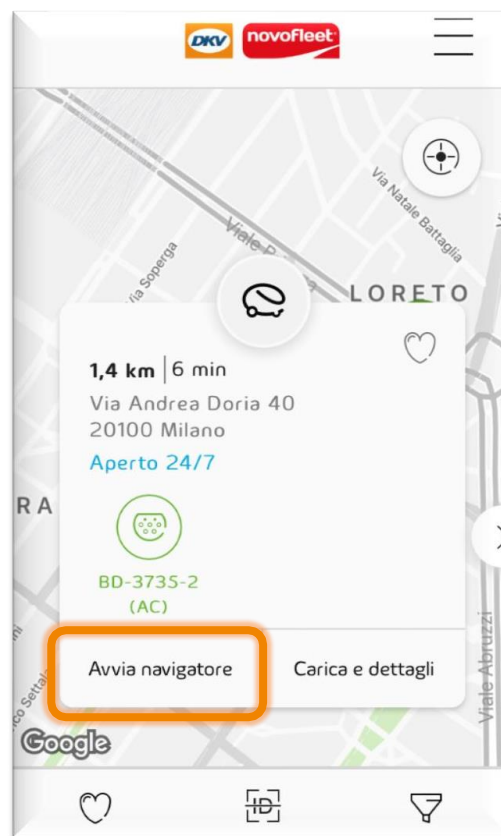
Il contratto sarà dunque riconosciuto e associato a DKV

Manuale registrazione DKV CARD +CHARGE per APP eCharge+

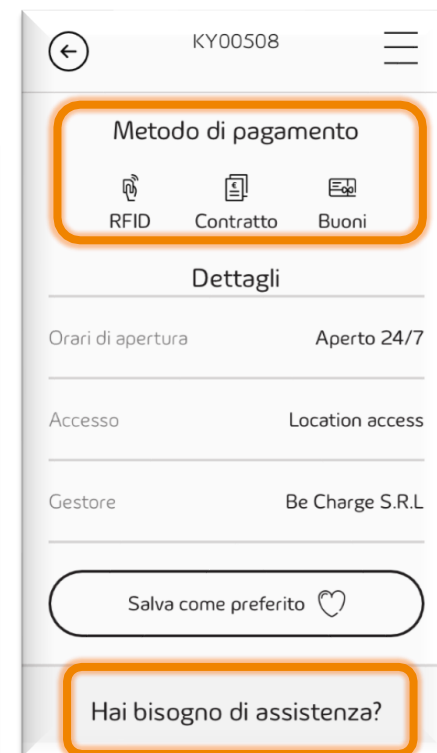
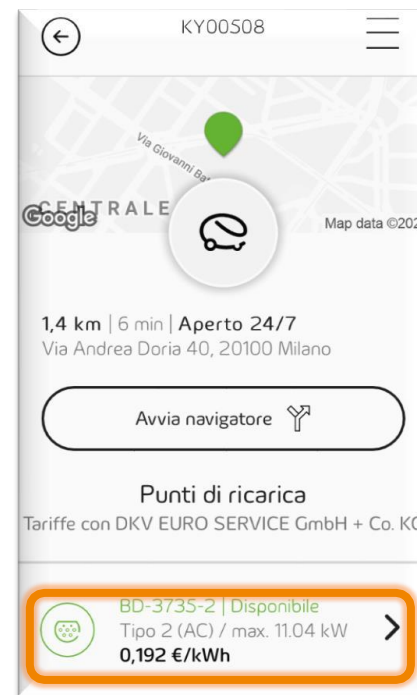
Da adesso sarà possibile procedere alla ricerca dei punti di ricarica per effettuare la ricarica elettrica del veicolo



Da qui sarà possibile selezionare il punto di ricarica più vicino indicato sulla mappa oppure localizzarlo tramite la stringa di ricerca



Una volta selezionato il punto di ricarica, verranno indicati i dati necessari al raggiungimento e il pulsante per avviare la navigazione. Cliccandolo, si potrà vedere la tariffa applicata



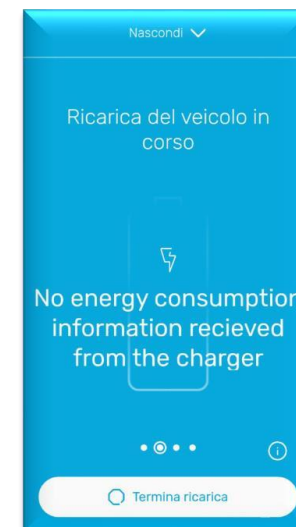
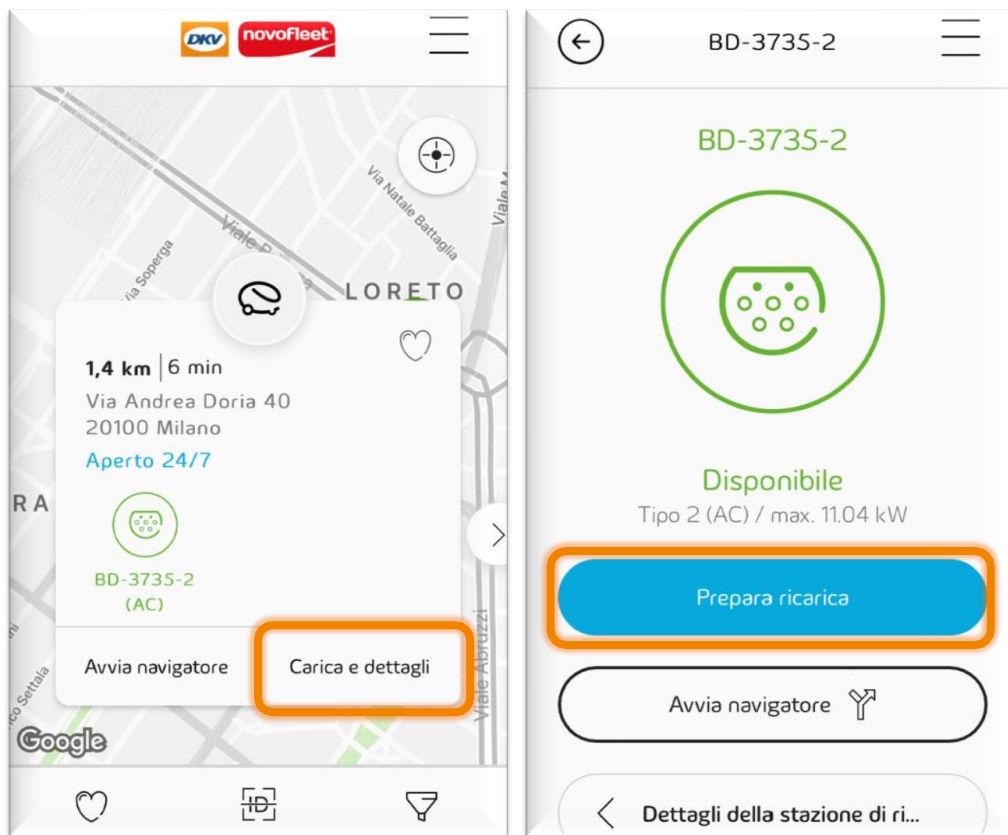
Scorrendo verso il basso verranno indicati ulteriori dettagli come il metodo di pagamento o eventuali contatti per assistenza

Manuale registrazione DKV CARD +CHARGE per APP eCharge+

Cliccando su carica e dettagli sarà possibile procedere alla sessione di ricarica



Avendo registrato correttamente la tessera nel DKV COCKPIT e avendo selezionato il metodo di pagamento DKV, la modalità di pagamento verrà automaticamente ricevuta dall'APP



Per la sessione di ricarica assicurarsi di inserire il cavo di alimentazione correttamente, prima nell'auto e solo dopo nello spinotto della colonna

Attendere la stima di carica richiesta e una volta ricaricato il mezzo, sarà possibile procedere al termine della sessione di ricarica tramite APP, Veicolo o Stazione di servizio

Manuale registrazione DKV CARD +CHARGE per APP eCharge+

Di seguito un elenco di malfunzionamenti legati alla sessione di ricarica con relative soluzioni:



MALFUNZIONAMENTO

- ➔ Il cavo di ricarica resta bloccato nella presa
- ➔ Non è possibile interrompere la ricarica



- ➔ La DKV CARD + CHARGE non viene letta dal lettore RIFD presente sulla colonnina



- ➔ Non è possibile avviare la ricarica attraverso la Mobile App eCharge+



- ➔ Il punto di ricarica non si trova nella posizione segnalata dalla Mobile App eCharge+

SOLUZIONE

- ➔ Contattare numero verde del gestore del sistema di ricarica presente sulla colonnina

- ➔ Provare ad avviare la ricarica tramite la Mobile App eCharge+ e informare il Customer Service via email indicando nome supplier, orario, numero e luogo Sistema di ricarica

- ➔ Provare ad avviare la ricarica tramite la DKV CARD + CHARGE e informare il Customer Service via email indicando nome supplier, orario, numero e luogo Sistema di ricarica

- ➔ Informare il Customer Service via email indicando nome supplier, orario, numero e luogo Sistema di ricarica

Grazie